



МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
ОТКРЫТЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»)

---

---

**СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОСНОВЫ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**профессиональный цикл  
ПССЗ по специальности  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»,**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

---

---

*Документ является собственностью ЧПОУ «Международный открытый колледж» и содержит важную информацию, предназначенную только для внутреннего использования.*

*Документ в целом или любая его часть не может быть использована сторонними лицами или организациями без письменного разрешения руководства ЧПОУ «Международный открытый колледж».*

Методические указания по выполнению практических работ являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ЧПОУ «Международный открытый колледж» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению практических работ адресованы студентам очной и заочной формы обучения.

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы студентов и инструкцию по ее выполнению, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

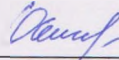
**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение

«Международный открытый колледж».

Разработчик: ., преподаватель Пустовитова Т.И.

Рассмотрена на заседании ПЦК ЧПОУ «Международный открытый колледж»

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.:

Председатель ПЦК  / Осипенкова О.Ю./

помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильного составления бухгалтерской отчетности.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС СПО), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач и Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1**

**Тема:** *Моделирование профессиональных ситуаций: основные понятия бухгалтерского учета в законе № 402-ФЗ, ПБУ*

**Учебная цель:** научиться анализировать нормативные акты в работе бухгалтера

**Учебные задачи:**

1. Понять сущность и необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Понять необходимость, значение закона «О бухгалтерском учете»

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. Тексты Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, ПБУ.

### **Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ разработан с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики. Законопроект направлен на приведение норм Федерального закона, регулирующих систему бухгалтерского учета, в соответствие с изменившимися экономическими условиями деятельности экономических субъектов для формирования и раскрытия надежной и полезной информации о финансовом положении этих субъектов, изменениях в их финансовом положении и финансовом результате их деятельности.

Новым Законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств.

Отдельная глава нового Закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фактически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта.

Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, в частности касающиеся формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.

### **ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**1. Методические указания по выполнению практической работы.**

Практическая работа состоит из 3 заданий. На выполнение каждого задания отводится 25 минут рабочего времени.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о необходимости регулирования ведения бухгалтерского учета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

**2. Выполнение практической работы.**

2.1. *Актуализация знаний:*

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Что подразумевается под нормативным регулированием бухгалтерского учета?
2. В чем необходимость разработки национальных стандартов бухгалтерского учета?

2.2. *Выполнение заданий:*

- ✓ изучите задание;
- ✓ ответьте на вопросы задания 1 письменно, используя текст закона № 402-ФЗ;
- ✓ в задании 2 правильно напишите название Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- ✓ в задании 3 кратко (1-2 предложения) опишите, что регламентируется в каждом разделе ПБУ;

**Задание 1**

Внимательно ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года.

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Каковы цели настоящего закона?  
\_\_\_\_\_
2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ?  
\_\_\_\_\_
3. Какая дата является отчетной?  
\_\_\_\_\_
4. Что такое стандарт бухгалтерского учета?  
\_\_\_\_\_
5. Перечислите объекты бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_
6. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта?  
\_\_\_\_\_
7. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учету  
\_\_\_\_\_
8. Определите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности  
\_\_\_\_\_
9. Обозначьте срок представления годовой бухгалтерской отчетности  
\_\_\_\_\_
10. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_
11. Перечислите субъекты регулирования бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_
12. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета?  
\_\_\_\_\_

**Задание 2**

Впишите правильное название Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ):

Номер	Название ПБУ
-------	--------------

ПБУ	
1/2008	
2/2008	
3/2006	
4/99	
5/01	
6/01	
9/99	
10/99	
14/2007	
15/2008	
18/02	
19/02	
22/2010	
23/2011	

### Задание 3

Внимательно ознакомьтесь с методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в редакции Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 года № 186н. Определите названия разделов и подразделов (до раздела Готовая продукция). Кратко (1-2 предложения) опишите, что регламентируется в каждом разделе ПБУ.

1 раздел: \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 раздел: \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 раздел: \_\_\_\_\_  
3.1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Домашнее задание:** Составление опорного конспекта по Закону РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2**

**Тема:** *Моделирование профессиональных ситуаций: организация бухгалтерского учета на малых, средних и крупных предприятиях разных форм собственности*

**Учебная цель:** научиться соблюдать требования к ведению бухгалтерского учета в части организации бухгалтерской службы.

**Учебные задачи:**

- уяснить сущность организации ведения бухгалтерского учета.

### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные требования к ведению бухгалтерского учета.

### **Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.

2. Ручка.

3. Тетрадь для практических работ.

4. Текст Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

5. Типовое положение о бухгалтерии.

### **Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учёта на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства может принять ведение бухгалтерского учёта на себя (п. 3 ст. 7 Закона).

Рациональность организации бухгалтерского учета в значительной степени зависит от правильности определения структуры бухгалтерии и бухгалтерского аппарата. Бухгалтерия является самостоятельной структурной единицей организации.

Количественный состав бухгалтерии зависит от размеров организации, видов деятельности и их отраслевой принадлежности, организации и технологии производства, наличия структурных подразделений и их территориального расположения, квалификации учетных работников и автоматизации учетных работ и др.

В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерской службы: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная) и функциональная (комбинированная).

При **линейной (иерархической) организации** структуры бухгалтерии все работники бухгалтерии получают задания и отчитываются непосредственно перед главным бухгалтером (приложение 1 к ПР2 - рис. 1 и 2). Такая структура бухгалтерии применяется в небольших организациях.

При **вертикальной (линейно-штабной) организации** аппарата бухгалтерии создаются промежуточные звенья управления (отделы, секторы, группы), возглавляемые старшими бухгалтерами. Работники бухгалтерии получают задания от старших бухгалтеров соответствующих звеньев управления (приложение 1 к ПР2 - рис. 3 и 4) и отчитываются непосредственно перед старшими бухгалтерами.

Данная модель структуры бухгалтерии применяется в средних и крупных организациях. При этом в структуре бухгалтерии могут создаваться отделы:

- расчетный, который осуществляет учет расчетов с персоналом по оплате труда, органами социального страхования, поставщиками, покупателями и заказчиками и др.;
- материальный, который ведет учет поступления и расходования материально-производственных запасов;
- кассовый, который учитывает кассовые операции, операции по счетам в банках;
- производственный, который осуществляет учет затрат и выпуск продукции, калькулирует себестоимость продукции, составляет отчетность о затратах и выпуске продукции;
- учета готовой продукции, который осуществляет учет готовой продукции на складах и ее реализации;



▪ налогообложения, который ведет учет налоговых платежей и составляет налоговые декларации;

▪ общий, который осуществляет остальные операции и отражает их в Главной книге, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

В крупных организациях, кроме перечисленных, могут выделяться отделы учета капитальных вложений, учета основных средств и др. Кроме того, в структуру бухгалтерии могут быть включены секторы внутреннего аудита, управленческого учета, налогового учета.

В зависимости от уровня сосредоточения учетных функций в бухгалтерской службе организации различают централизованный и децентрализованный варианты организации бухгалтерского дела (приложение 1 к ПР2 - рис. 5 и 6).

При **централизации учетного процесса** аппарат бухгалтерской службы сосредоточен в главной бухгалтерии, где ведется синтетический и аналитический учет на основании первичных и сводных документов, поступающих из подразделений организации. В самих подразделениях происходит лишь первичная регистрация фактов хозяйственной деятельности.

В случае **децентрализации учетного процесса** персонал бухгалтерской службы рассредоточен по производственным подразделениям организации, где ведется аналитический и синтетический учет, составляются отдельные балансы и отчетность цехов, филиалов, структурных подразделений. Главная бухгалтерия в этом случае сводит балансы подразделений, выполняет консолидацию баланса и отчетности по организации, контролирует постановку учета в подразделениях организации.

При **комбинированной организации** структурные подразделения бухгалтерии создаются по участкам учетной работы, кроме того, в ее структуру могут быть включены секторы внутреннего аудита, управленческого и налогового учета (приложение 1 к ПР2 - рис. 7) или по функциям персонала в процессе обработки данных и формирования отчетности (приложение 1 к ПР 2 - рис. 8).

## **ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

### ***1. Методические указания по выполнению практической работы.***

Практическая работа состоит из 1 задания по формированию бухгалтерской службы в зависимости от размера организации.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о необходимости организации бухгалтерской службы в организации.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам и ознакомьтесь с приложениями к данной работе.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему,

### ***2. Выполнение практической работы.***

#### ***2.1. Актуализация знаний:***

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции бухгалтерского учета.
2. Поясните, от чего зависит структура управления бухгалтерской службы.
3. В чем отличие линейной от вертикальной структуры управления бухгалтерией?

#### ***2.2. Выполнение заданий:***

1. Определите структуру бухгалтерской службы (сфера деятельности по вашему выбору):

А) для микропредприятия (численность менее 15 чел.);

Б) для среднего предприятия (численность 250-300 чел.);

В) для крупного предприятия, имеющего два филиала в разных городах Волгоградской области.

2. Нарисуйте схему управления для этих предприятий и обоснуйте ее.

Например,

*Рисунок 1 - Структура бухгалтерии для среднего предприятия*

3. Опишите основные функции каждого работника бухгалтерии среднего предприятия.

**Домашнее задание:** составление опорного конспекта по теме «Новое в бухгалтерском учете в 2019 году»

### Приложение 1 к ПР № 2



Рисунок 1 - Линейная (иерархическая) организация бухгалтерии

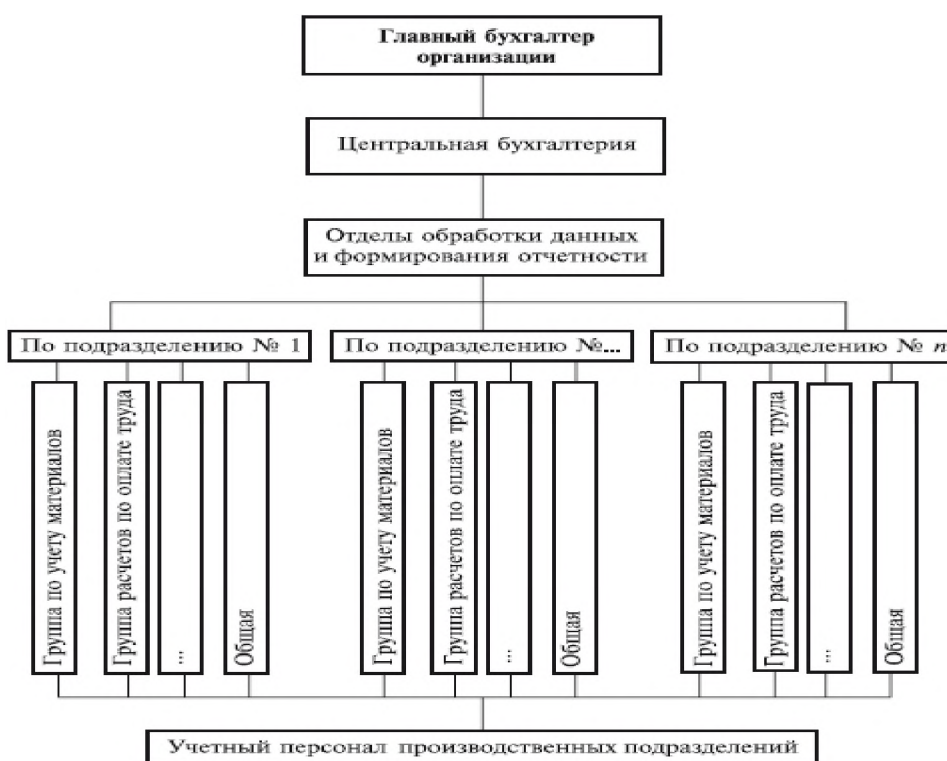


Рисунок 2 - Схема организации бухгалтерского учета по вертикали

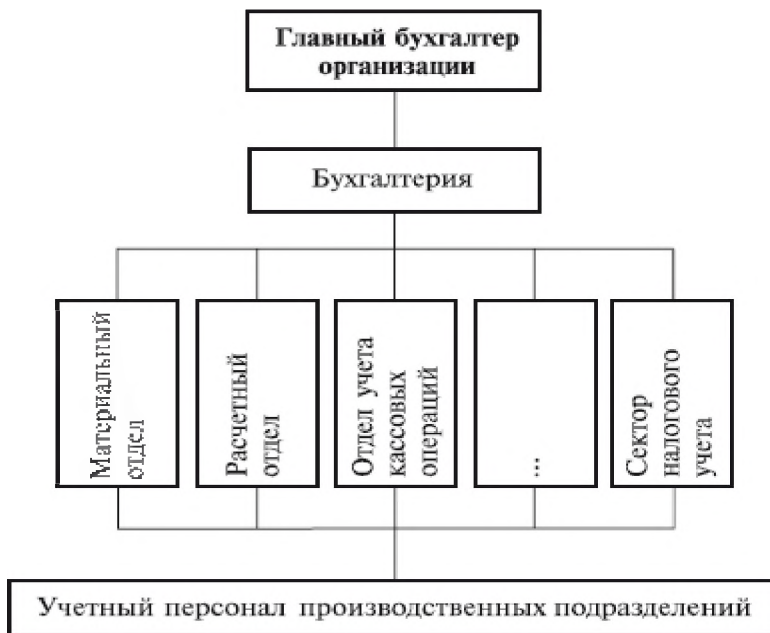


Рисунок 3 - Схема комбинированной организации бухгалтерского учета по участкам учетной работы



Рисунок 4 – Структура бухгалтерии среднего предприятия

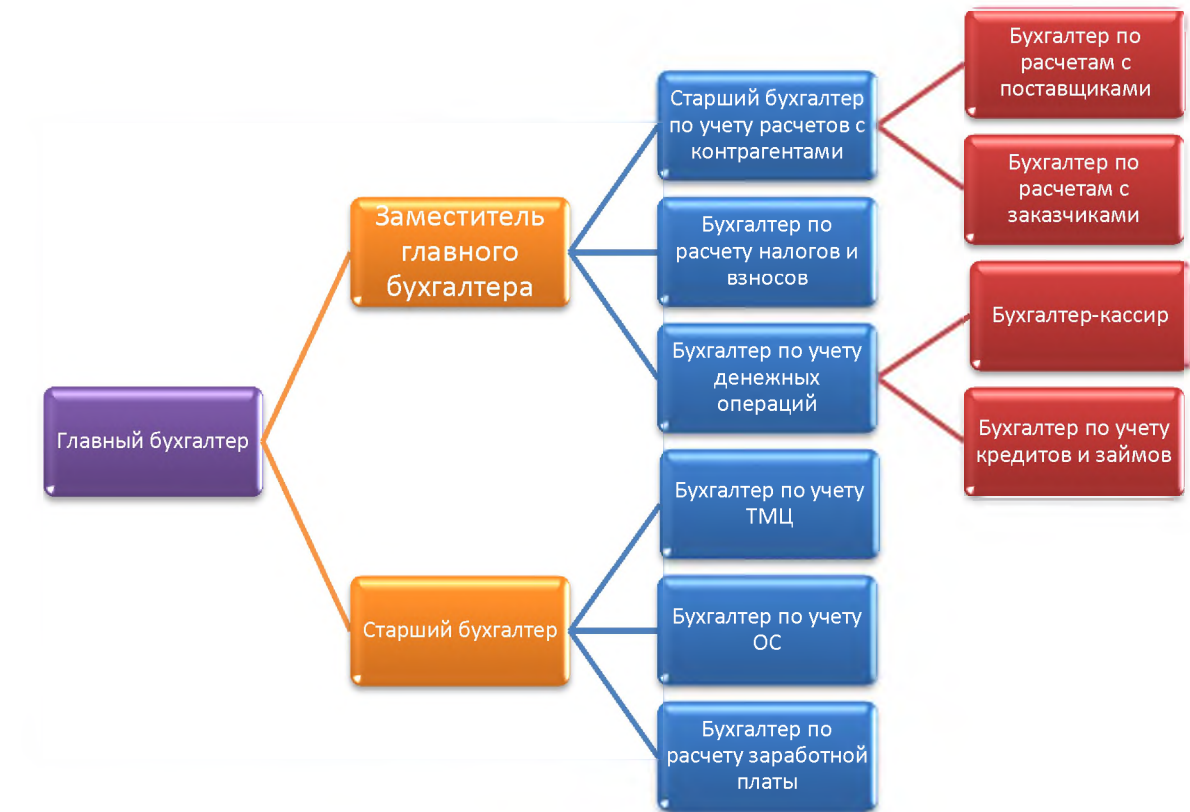


Рисунок 5 – Структура управления бухгалтерии среднего (крупного) предприятия



Рисунок 6 - Децентрализованная организация учета

**Тема:** Сравнительный анализ различий российской и международной практики учета на основе данных обобщающей таблицы

**Учебная цель:** научиться ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

**Учебные задачи:**

1. уяснить сущность МСФО, необходимости их использования в российском бухгалтерском учете

2. понять основные принципиальные различия РСБУ и МСФО

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-международные стандарты финансовой отчетности;

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.

2. Ручка.

3. Тетрадь для практических работ.

4. Обобщающая таблица «Существенные различия международных стандартов финансовой отчетности и российских принципов бухгалтерского учета».

5. Текст Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

### **Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

**Международный стандарт** – стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта (приложение 2).

В Законе 402-ФЗ объявлено о постепенной замене ПБУ федеральными стандартами, разработанными на основе международных стандартов бухгалтерского учета. МСФО не только можно, но и нужно внедрять в учетную политику уже сейчас.

Несмотря на то, что **российские принципы бухгалтерского учета (РПБУ)** построены на основе международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), между ними существуют принципиальные различия.

Эти различия в частности основаны на различиях в подходе к составлению отчетности. МСФО при работе с отчетностью рекомендуют отталкиваться не от законодательных норм, а от экономической сущности операций.

*Одним из основных принципов МСФО является приоритет экономического содержания перед формой.*

РПБУ также провозглашают приоритет содержания перед формой, однако в реальности РПБУ в большей степени ориентированы на юридическую форму, процедуры учета и требования к оформлению документации и в меньшей на экономическую сущность операций.

### **ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**1. Методические указания по выполнению практической работы.**

Практическая работа состоит из 2 заданий.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о необходимости перехода национальных стандартов бухгалтерского учета на МСФО.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

**2. Выполнение практической работы.**

**2.1. Актуализация знаний:**

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Дайте определение МСФО.

2. Дайте определение РПБУ.
3. В чем необходимость перехода национальных стандартов бухгалтерского учета на МСФО?

2.2. *Выполнение заданий:*

- ✓ изучите задание;
- ✓ в задании 1 правильно напишите название соответствующего МСФО;
- ✓ в задании 2 кратко (1-2 предложения) опишите, различия МСФО и РПБУ;

**Задание 1** Впишите правильное название

**Таблица 1 -Перечень международных стандартов финансовой отчетности**

Номер	Название
МСФО (IAS) 1	
МСФО (IAS) 2	
МСФО (IAS) 7	
МСФО (IAS) 8	
МСФО (IAS) 10	
МСФО (IAS) 11	
МСФО (IAS) 12	
МСФО (IAS) 14	
МСФО (IAS) 16	
МСФО (IAS) 17	
МСФО (IAS) 18	
МСФО (IAS) 19	
МСФО (IAS) 20	
МСФО (IAS) 21	
МСФО (IAS) 23	
МСФО (IAS) 24	
МСФО (IAS) 26	
МСФО (IAS) 27	
МСФО (IAS) 28	
МСФО (IAS) 29	
МСФО (IAS) 31	
МСФО (IAS) 32	
МСФО (IAS) 33	
МСФО (IAS) 34	
МСФО (IAS) 36	
МСФО (IAS) 37	
МСФО (IAS) 38	
МСФО (IAS) 39	
МСФО (IAS) 40	
МСФО (IAS) 41	

**Задание 2**

1. Прочитайте различия и сформулируйте их суть одним (двумя) предложениями (см. табл.2).

2. Если вы затрудняетесь сформулировать суть различий, пропустите и выполняйте работу дальше.

3. Вы должны описать не менее 3 различий (оценка удовлетворительно, 5-хорошо, 8-отлично).

Таблица 2 - Сравнительный анализ концептуальных основ бухучёта в международной и российской практике

	МСФО	РПБУ	Суть различий (составляет студент)
<b>2. Представление финансовой отчетности</b>			
Структура отчетности	МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» не устанавливает стандартной структуры отчетности, но содержит минимальный перечень статей	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и Приказ Министерства финансов № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации» предписывают определенную форму представления отчетности и содержат минимальный перечень статей	<i>В РПБУ установлена определенная форма отчетности, а МСФО нет стандартной формы предоставления отчетности</i>
Отчет о финансовом положении (Бухгалтерский баланс)	Компания может отражать активы и обязательства в порядке их ликвидности, а не с разбивкой на текущие и долгосрочные, только в том случае, когда это обеспечивает большую достоверность информации	В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны подразделяться на краткосрочные и долгосрочные	<i>В МСФО активы и обязательства отражаются в порядке их ликвидности, в РПБУ по срочности, т.е. баланс в МСФО как бы перевернут: те статьи, что у нас расположены внизу, в МСФО вверху.</i>
Отчет о прибылях и убытках (Отчет о совокупном доходе)	Компании могут представлять расходы по функциям (себестоимость, коммерческие расходы; управленческие расходы; прочие расходы) либо по содержанию (зарплата, амортизация, аренда	Расходы должны классифицироваться по функциям, а в примечаниях – по содержанию. Предоставление отчета о совокупном доходе не предусмотрено	

	и т.п.). Однако если принимается решение об отражении расходов по функциям, то в примечаниях к финансовой отчетности необходимо раскрыть информацию по содержанию		
Чрезвычайные статьи в Отчете о прибылях и убытках (Отчете о совокупном доходе)	Запрещены	Чрезвычайные статьи предусмотрены в составе прочих доходов (расходов) в отчете о прибылях и убытках, а также такие статьи могут быть раскрыты в примечаниях к финансовой отчетности	
Отчет о движении денежных средств	МСФО предусматривают стандартные названия групп статей и предоставляют только общие указания по составлению отчета. Отчет составляется прямым или косвенным методом	Компании могут самостоятельно разрабатывать форму отчета на основе образцов, рекомендованных Министерством финансов РФ. Отчет составляется только прямым методом. Косвенный метод не применяется	
Исправление ошибок	Производится пересчет сравнительных показателей. Исправления, относящиеся к предыдущим периодам, не представленным в отчетности, отражаются путем корректировок вступительных балансов активов, обязательств и капитала за первый период, представленный в финансовой	Ошибки исправляются в том периоде, в котором они обнаружены. Сравнительные данные не пересчитываются	



	отчетности		
<b>5. Активы с длительным сроком полезного использования</b>			
Амортизация нематериальных активов с неопределенным сроком использования и гуд вила (деловой репутации)	Нематериальные активы с неопределенным сроком использования и гуд вил не амортизируются	Нематериальные активы с неопределенным сроком и деловая репутация амортизируются в течение периода, составляющего 20 лет, но не превышающего срок существования приобретаемой компании	
Первоначальная стоимость основных средств	МСФО требуют включать в первоначальную стоимость актива затраты по демонтажу актива и восстановлению участка, на котором он был расположен, то есть затраты по выводу актива из эксплуатации согласно МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы». МСФО требуют создания резерва под связанные с выбытием актива затраты в случае наличия соответствующего юридического обязательства, а также предусматривают создание резерва и при других обстоятельствах	РПБУ не предоставляют руководства в отношении обязательств по выводу актива из эксплуатации, но на практике они признаются при выполнении критериев признания обязательства	
Активы, предназначенные для продажи	Актив, предназначенный для продажи, оценивается по наименьшей из следующих величин: балансовой стоимости или справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу; при этом активы не амортизируются и отдельно представляются в балансе	В соответствии с ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» активы, предназначенные для продажи, классифицируются как запасы	

<b>6. Запасы</b>			
<p>Постоянная уценка запасов при применении метода розничных цен в качестве модели определения стоимости запасов</p>	<p>По МСФО (IAS) 2 «Запасы» постоянная уценка влияет на среднюю валовую маржу, используемую при применении метода розничных цен. Запрещено снижение балансовой стоимости запасов ниже наименьшего из значений: первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации</p>	<p>По ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» постоянная уценка не влияет на валовую маржу, используемую при применении метода розничных цен. Вместо этого подобная уценка приводит к уменьшению балансовой стоимости запасов до чистой стоимости реализации, за вычетом резерва, приблизительно равного обычной норме прибыли, которая таким образом может оказаться меньше как первоначальной стоимости, так и чистой стоимости реализации</p>	

**Домашнее задание:** Подобрать необходимую информацию и составить конспект по теме «Международные, региональные и национальные организации бухгалтеров»

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4**

**Тема:** *Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования*

**Учебная цель:** научиться использовать методы бухгалтерского учета и следовать принципам бухгалтерского учета при распределении объектов бухгалтерского учета в соответствующие группы.

**Учебные задачи:**

1. уяснить сущность отдельных объектов бухгалтерского учета;
2. научиться относить объекты бухгалтерского учета в соответствующие группы по различным признакам классификации.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
-классифицировать объекты бухгалтерского учета по различным признакам;  
-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
-классификацию объектов бухгалтерского учета по различным признакам.  
-основные требования к ведению бухгалтерского учета.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Бухгалтерские балансы организаций -15.
3. Раздаточные материалы - карточки-задания – 15.
4. Калькулятор простой.
5. Ручка. Карандаш простой. Чертежные принадлежности: линейки

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы  
по теме практической работы**

Хозяйственные средства являются активом организации и классифицируются по составу и размещению (характеру использования) на вне оборотные и оборотные активы:

*Вне оборотные активы:*

- нематериальные активы,
- основные средства,
- оборудование к установке,
- вложения во вне оборотные активы.

*Оборотные активы:*

- ❖ материальные оборотные средства,
- ❖ краткосрочные финансовые вложения,
- ❖ средства в текущих расчетах,
- ❖ денежные средства.

*Вне оборотные активы* включают в себя нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, отложенные налоговые активы, прочие вне оборотные активы.

*Нематериальные активы* – это объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход: объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на изобретения, промышленный образец, полезную модель, программы для ЭВМ, базы данных, товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товара, селекционные достижения и др.), а также деловая репутация (гудвилл). Как и основные средства, нематериальные активы переносят свою стоимость на создаваемый продукт не сразу, а постепенно, по мере амортизации.

*Основные средства* – это средства труда, используемые при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг в течение более одного года. Основные средства участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом натуральную форму. Их стоимость переносится на создаваемую продукцию не сразу, а постепенно, частями, по мере амортизации. В балансе они отражаются по остаточной стоимости (первоначальная за минусом амортизации).

*Незавершенное строительство* – это затраты организации на строительномонтажные работы, приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря; расходы на проектно-изыскательские, геологоразведочные и буровые работы и др.).

*Доходные вложения в материальные ценности* – это вложения организации в часть имущества, здания, помещения, оборудование и другие ценности, имеющие материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода.

*Долгосрочные финансовые вложения* – все виды финансовых вложений организации на срок более одного года: инвестиции в дочерние и зависимые общества, в уставные (складочные) капиталы других организаций, в государственные ценные бумаги, а также в займы, предоставленные другим организациям.

*Отложенные налоговые активы* – та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах. Отложенный налоговый актив возникает, когда момент признания расходов (доходов) в бухгалтерском и налоговом учете не совпадает.

*Оборотные активы* (оборотный капитал) состоят из материальных оборотных средств, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и средств в расчетах.

*Материальные оборотные средства* – это сырье и материалы, специальная одежда, топливо, тара, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, запасные части, незавершенное производство, расходы будущих периодов, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, готовая продукция и товары для перепродажи, товары отгруженные покупателям.

*Денежные средства* образуются из остатков наличных денег в кассе организации, на расчетном счете и других счетах в банках.

*Средства в расчетах* включают различные виды дебиторской задолженности, под которой понимаются долги других организаций или лиц данной организации. Должники называются дебиторами. Дебиторская задолженность состоит из задолженности покупателей за купленную у данной организации продукцию, задолженности подотчетных лиц за выданные им под отчет денежные суммы и пр. Оборотные активы отражаются во втором разделе актива баланса.

#### **Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования и целевому назначению**

В зависимости от источников образования и целевого назначения объекты бухгалтерского учета организаций разделяют на собственные (собственный капитал), заемные (заемный капитал) и привлеченные (обязательства):

*Собственные хозяйственные средства:*

- ✓ уставный капитал,
- ✓ собственные акции (доли),
- ✓ резервный капитал,
- ✓ добавочный капитал,
- ✓ нераспределенная прибыль (непокрытый убыток),
- ✓ целевое финансирование,
- ✓ прибыль и убытки.

*Заемные средства:*

- расчеты по краткосрочным кредитам и займам,
- расчеты по долгосрочным кредитам и займам,

*Привлеченные средства (ОБЯЗАТЕЛЬСТВА):*

- кредиторская задолженность.

*Собственный капитал* – это чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами. Собственный капитал может состоять из уставного, добавочного и резервного капитала, накоплений нераспределенной прибыли, целевого финансирования (в основном для некоммерческих организаций). Собственный капитал отражен в третьем разделе пассива баланса.

*Уставный капитал* представляет собой совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

*Добавочный капитал* в отличие от уставного капитала не разделяется на доли, внесенные конкретными участниками, – он показывает общую собственность всех участников. Добавочный капитал формируется за счет: эмиссионного дохода

акционерного общества; прироста стоимости вне оборотных активов; положительной курсовой разницы по вкладам иностранной валюты в уставный капитал.

*Резервный капитал* создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством. Средства резервного капитала акционерного общества предназначены для покрытия его убытка, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств.

*Нераспределенная прибыль* – прибыль распределяется на основании решения общего собрания акционеров в акционерном обществе, собрания участников в обществе с ограниченной ответственностью. Чистая прибыль может быть направлена на выплату дивидендов, создание и пополнение резервного капитала, покрытие убытков прошлых лет.

## ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

### *1. Методические указания по выполнению практической работы.*

Практическая работа состоит из 2 заданий. На выполнение каждого задания отводится 2 академических часа.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение об объектах бухгалтерского учета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него представьте в таблице.

### *2. Выполнение практической работы.*

#### *2.1. Актуализация знаний:*

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Что называется объектом бухгалтерского учета?
2. Что такое предмет бухгалтерского учета?
3. Перечислите элементы объекта бухгалтерского учета?
4. Назовите признаки классификации объектов бухгалтерского учета.

#### *2.2. Выполнение заданий:*

- ✓ изучите задание;
- ✓ в задании 1 выберите из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета хозяйственные средства (активы) организации, распределите их по составу и размещению.
- ✓ в задании 2 выберите из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета источники формирования имущества организации;
- ✓ при выполнении заданий воспользуйтесь бланком бухгалтерского баланса

## **Задания для практического занятия**

### *Исходные данные*

По данным бухгалтерского учета ООО «Галактика СВ» на 1 января значатся следующие остатки на счетах: (руб.)

<b>Наименование объектов бухгалтерского учета</b>	<b>Сумма</b>
Основные средства	288000
Амортизация основных средств	120000
Материалы	23400
Налог на добавленную стоимость	4212
Касса	3790
Расчетные счета	183640
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	204940
Расчеты с покупателями и заказчиками	81788

Расчеты по налогам и сборам	9100
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	21140
Расчеты по пенсионному обеспечению	56000
Расчеты с персоналом по оплате труда	60900
Уставный капитал	10000
Нераспределенная прибыль	102750
Итого	1169660

**Задание 1.** Выберите из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета хозяйственные средства (активы) организации и распределите их по составу и размещению.

Результаты группировки представьте в таблице 1, макет которой следующий:

<b>Наименование объектов бухгалтерского учета</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Итого	

**Задание 2.** Выберите из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета источники формирования имущества организации, и распределите их на собственные, заемные и обязательства (привлеченные источники).

Результаты группировки представьте в таблице 2, макет которой следующий:

<b>Наименование объектов бухгалтерского учета</b>	<b>Сумма, руб.</b>
3 СОБСТВЕННЫЕ	СОБСТВЕННЫЕ
4 ЗАЕМНЫЕ	
5 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ)	
Итого	

**Домашнее задание:** Отбор необходимой информации и заполнение обобщающей таблицы по теме «Основные характеристики объектов бухгалтерского учета». Подготовка к рубежному контролю по темам раздела 2 (к тестированию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПР № 4

### Образец отчета по практической работе

#### Практическая работа № 4

**Тема:** Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования. Составление бухгалтерского баланса

*Исходные данные*

Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма
Основные средства	1010560
Амортизация основных средств	268630
Материалы	594000
Налог на добавленную стоимость	46000
Готовая продукция	80000
Касса	3920
Расчетные счета	401200
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120880
Расчеты с покупателями и заказчиками	9680
Расчеты по налогам и сборам	24000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	8000

Долгосрочные кредиты	56000
Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	7200
Расчеты с персоналом по оплате труда	200000
Расчеты с подотчетными лицами	1560
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	4000
Уставный капитал	1243280
Добавочный капитал	6230
Нераспределенная прибыль	216700
Итого	2150920

### Решение

На основании приведенных данных произведем группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению. Результаты группировки представим в таблице 1.

Таблица 1 – Группировка активов по составу и размещению

Номер раздела по балансу	Наименование разделов актива	Сумма, руб.
1	<b>ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>	
	Основные средства (за минусом амортизации)	741930 (1010560-2668630)
<b>Итого</b>		<b>741930</b>
II	<b>ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>	
	Материалы	594000
	Налог на добавленную стоимость	46000
	Готовая продукция	80000
	Расчеты с покупателями и заказчиками	9680
	Расчеты с подотчетными лицами	1560
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	4000
	Касса	3920
	Расчетные счета	401200
<b>Итого</b>		<b>1140360</b>

На основании приведенных данных произведем группировку объектов бухгалтерского учета по источникам образования. Результаты группировки представим в таблице 2.

Таблица 2 – Группировка хозяйственных средств по источникам образования (обязательствам)

Номер раздела по балансу	Наименование разделов пассива	Сумма, руб.
III		
	Уставный капитал	1243280
	Добавочный капитал	6230
	Нераспределенная прибыль	216700
<b>Итого</b>		<b>1466210</b>
IV	<b>ЗАЕМНЫЕ</b>	
	Долгосрочные кредиты	56000
<b>Итого</b>		<b>56000</b>
V	<b>ПРИВЛЕЧЕННЫЕ</b>	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120880
	Расчеты по налогам и сборам	24000
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	8000



	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	7200
	Расчеты с персоналом по оплате труда	200000
<b>Итого</b>		<b>365640</b>

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5**

**Тема:** *Распределение данных бухгалтерского учета на статьи актива и пассива. Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс»*

**Учебная цель:** научиться использовать методы бухгалтерского учета и следовать принципам бухгалтерского учета при составлении бухгалтерской отчетности.

**Учебные задачи:**

1. уяснить сущность метода бухгалтерского учета – бухгалтерский баланс;
2. научиться относить объекты бухгалтерского учета в соответствующие статьи актива и пассива.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- метод бухгалтерского учета.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Бухгалтерские балансы организаций -15.
3. Раздаточные материалы - карточки-задания – 15.
4. Калькулятор простой.
5. Ручка. Карандаш простой.
6. Чертежные принадлежности: линейки

### **Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Задачи бухгалтерского учета решаются посредством использования различных способов и приемов, совокупность которых называется методом бухгалтерского учета.

Один из способов изучения и регистрации информации об объектах бухгалтерского учета – обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности в бухгалтерском балансе.

Баланс представляет информацию об имуществе предприятия и источниках его формирования на конкретную дату.

Состав имущества представлен статьями актива, состав источников – статьями пассива баланса. Имущество подразделяется на обесцененные (1 раздел – долгое время используется на предприятии) и мобильные активы (2 раздел – участвуют один раз в обороте).

Источники собственные (3 раздел) и обязательства долгосрочные (выполнить их предприятие имеет право в течение периода более 1-го года) и краткосрочные (в течение одного года).

**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС НА 01.01.201\_\_ Г.**

<b>АКТИВ – ИМУЩЕСТВО</b>	<b>ПАССИВ – ИСТОЧНИКИ</b>
1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы
2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства
	5. Краткосрочные обязательства
<b>ВАЛЮТА БАЛАНСА</b>	<b>ВАЛЮТА БАЛАНСА</b>

**ИТОГ БАЛАНСА ПО АКТИВУ РАВЕН ИТОГУ БАЛАНСА ПО ПАССИВУ**

**ИТОГ БАЛАНСА НОСИТ НАЗВАНИЕ ВАЛЮТЫ БАЛАНСА.** Он показывает стоимость имущества на определенную дату и величину источников, за счет которых он приобретался.

### ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

#### **1. Методические указания по выполнению практической работы.**

Практическая работа состоит из 2 заданий. На выполнение каждого из них отводится 2 академических часа.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о структурировании бухгалтерского баланса.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

#### **2. Выполнение практической работы.**

##### **2.1. Актуализация знаний:**

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Что называется методом бухгалтерского учета?

2. Какой способ бухгалтерского учета используется при составлении бухгалтерского баланса?

3. Перечислите основные разделы бухгалтерского баланса.

4. Как классифицируется информация, представленная в активе баланса?

5. Как классифицируется информация, представленная в пассиве баланса?

##### **2.2. Выполнение заданий:**

✓ изучите задание;

✓ в задании 1 подберите счета бухгалтерского учета к статьям бухгалтерского баланса используя План счетов бухгалтерского учета и запишите их в учебный баланс;

✓ в задании 2 заполните форму № 1 «Бухгалтерский баланс», используя данные практической работы № 4;

✓ в задании 3 определите валюту баланса.

**Задание 1** Подберите счета бухгалтерского учета к статьям бухгалтерского баланса используя План счетов бухгалтерского учета и запишите их в учебный баланс.

Учебный баланс

Статья бухгалтерского баланса	Счет бухгалтерского учета
<b>АКТИВ</b>	
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Финансовые вложения	
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>	
Запасы	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	

Дебиторская задолженность	
Финансовые вложения	
Денежные средства	
<b>ПАССИВ</b>	
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	
Уставный капитал	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Переоценка внеоборотных активов	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
Заемные средства	
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов	

**Задание 2** Заполните форму № 1 «Бухгалтерский баланс» (приложение 1), используя данные практической работы № 4.

**Задание 3** Определите валюту баланса.

**Домашнее задание:** Подобрать необходимую информацию и заполнить обобщающую таблицу по теме «Основные виды бухгалтерского баланса»

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

**Тема:** *Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций*

**Учебная цель:** научиться следовать методам бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

**Учебные задачи:**

- научиться определить тип изменения в балансе под воздействием фактов хозяйственной жизни.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-следовать методам и принципам бухгалтерского учета: *устанавливать вид хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- *виды хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;*

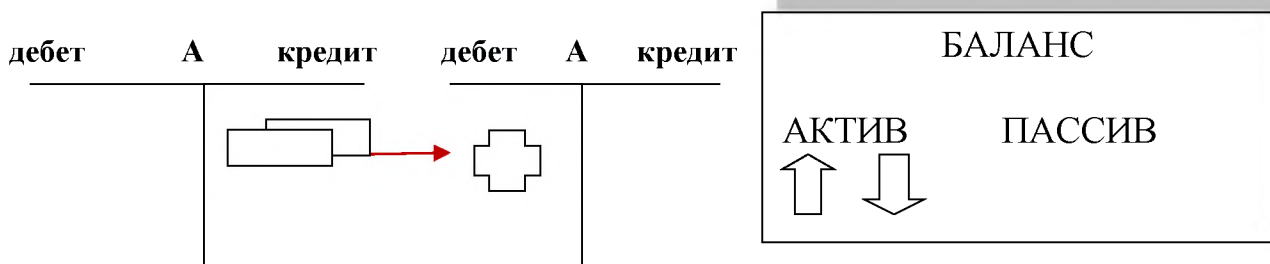
**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. План счетов бухгалтерского учета
5. Бухгалтерские балансы предприятий .

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Существует четыре типа хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс

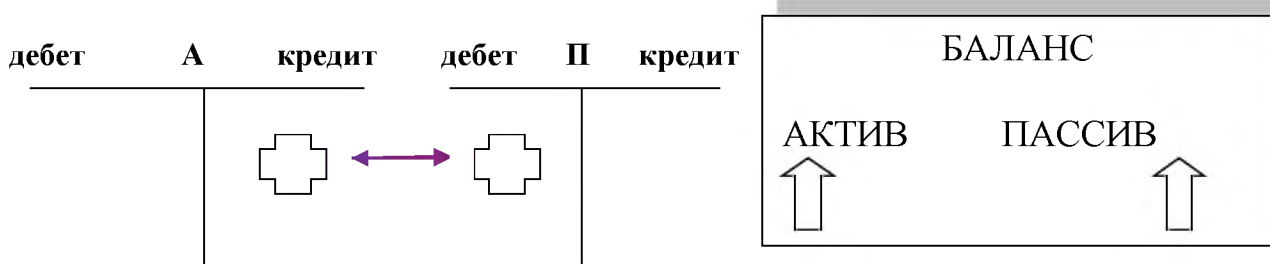
**1 ТИП  $A - X + X = П$  – ВАЛЮТА НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ**



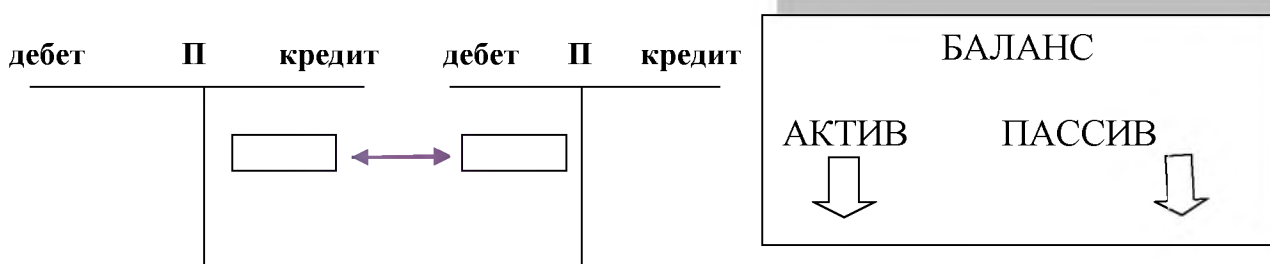
**2 ТИП  $A = П + X + X$  – ВАЛЮТА НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ**



**3 ТИП  $A + X = П + X$  – ВАЛЮТА УВЕЛИЧИВАЕТСЯ**



**4 ТИП  $A - X = П - X$  – ВАЛЮТА УМЕНЬШАЕТСЯ**



**ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**1. Методические указания по выполнению практической работы.**

Практическая работа состоит из 1 задания.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о характере изменений статей бухгалтерского баланса и влияния этого изменения на валюту баланса.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему.

## 2. Выполнение практической работы.

### 2.1. Актуализация знаний:

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Охарактеризуйте типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса?

2. Приведите примеры хозяйственных операций, влияющих на изменение актива баланса; пассива баланса.

3. Приведите примеры хозяйственных операций, показывающих изменение валюты баланса.

### 2.2. Выполнение заданий:

1. Внимательно прочитайте каждую операцию.

2. Определите статьи баланса, участвующие в операции, укажите, где они находятся (в активе или в пассиве баланса).

Вы можете воспользоваться бланком баланса.

3. Запишите код строки баланса в таблицу 2, графы 4 и/или 6.

4. Определите, что происходит с каждой статьей в результате операции (увеличение или уменьшение).

5. Отметьте (+) или (-) изменения в строках бухгалтерского баланса в результате хозяйственной операции в таблице 2, графы 5 и/или 7.

6. Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции, запишите его в последнюю графу таблицы.

### Задания для практического занятия:

Определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период.

#### Вариант 1

#### Исходные данные:

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040
5	Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей	615000
6	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы	10200
7	Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчёт не произведён.	115600
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800

Вариант 2

*Исходные данные:*

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.
1	Погашено с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	41400
2	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	
3	Погашено с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	148050
4	Выплачена заработная плата работникам организации	35200
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашении задолженности поставщику	183250
6	Погашено с расчетного счета часть долгосрочного кредита банка	45000
7	Оприходовано материалы, приобретенные через подотчетных лиц	6010
8	Поступил аванс от покупателя на расчетный счет предприятия по поставщику продукции	250000

Таблица 2 – Тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса)				Тип измен ений
			Актив баланса		Пассив баланса		
			код строки баланса	Измене ние (+) или (-)	код строки баланса	Измене ние (+) или (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

**Домашнее задание:** Оформление практических работ по разделу 4. Подготовка к тестированию

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПР № 6

### Образец отчета по практической работе

Практическая работа № 6

**Тема** *Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций*

#### Задание

Определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период.

Вариант 1

*Исходные данные:*

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	<b>Содержание хозяйственной операции</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040
5	Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей	615000
6	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы	10200
7	Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчёт не произведён.	115600
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800

Таблица 2 – Тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса)				Тип изменений
			Актив баланса		Пассив баланса		
			код строки баланса	Изменение (+) или (-)	код строки баланса	Изменение (+) или (-)	
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400	1210	(+)	1513	(+)	3
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840			1512 1513	(+) (-)	2
	.....						
	.....						

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

**Тема:** *Определение конечного сальдо на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета*

**Учебная цель:** научиться следовать методам бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

**Учебные задачи:**

- уяснить сущность записи фактов хозяйственной жизни на активных и пассивных счетах.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. План счетов бухгалтерского учета

### Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия. На каждый вид хозяйственных средств и их источников открывается отдельный счет. Отражение операций на счетах ведется в денежном измерителе.

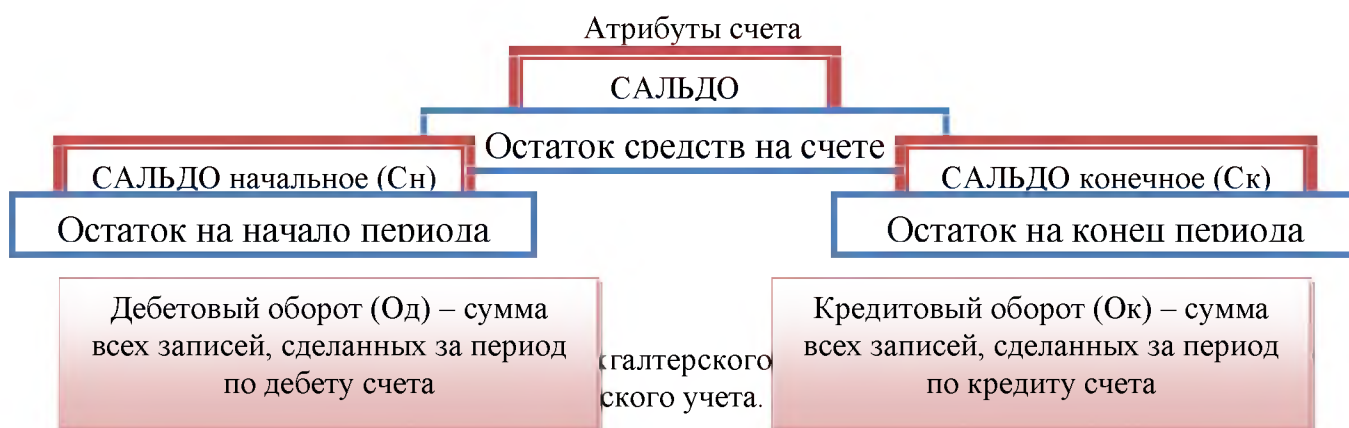


Графически счет представляет собой таблицу Т-образной формы, левая сторона которой называется *дебет* и обозначается буквой «Д», а правая – *кредит* и обозначается буквой «К».

Счет (наименование)	
Дебет (Д)	Кредит (К)

Открыть счет – это значит дать ему название и на соответствующей стороне записать начальное состояние учитываемого объекта, которое называется *сальдо начальное* и обозначается на счетах как Сн. Состояние учитываемого объекта на конец месяца называется *сальдо конечное* и обозначается на счетах как Ск.

Суммы всех записей сделанных за период по дебету и по кредиту счета, называются соответственно *дебетовым и кредитовым оборотами* и обозначаются на счетах соответственно Од и Ок.



*Активный счет* расположен в активе баланса и отличается тем, что суммы операций, соответствующие приходу средств по этому счету, регистрируются в дебете счета, а суммы расходных операций - в кредите.

А Счет (наименование)	
Дебет (Д)	Кредит (К)
Сн – остаток хозяйственных средств на начало периода	Операции по уменьшению средств (-)
Операции по увеличению средств (+)	

Од - дебетовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих увеличение хозяйственных средств за период по дебету)	Ок - кредитовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих уменьшение хозяйственных средств за период по кредиту)
<b>Ск - Остаток на конец периода</b>	

Сальдо активного счета расположено в дебете (дебетовое сальдо) и рассчитывается следующим образом: к дебетовому сальдо на начало периода прибавляются обороты по дебету данного счета и вычитаются обороты по кредиту в течение периода:

$$Ск = Сн + Доб - Коб.$$

*Пассивный счет* расположен в пассиве баланса и отличается тем, что суммы операций, соответствующие приходу средств по этому счету, регистрируются в кредите счета, а суммы расходных операций - в дебете.

Счет (наименование)

Дебет (Д)	Кредит (К)
Операции по уменьшению источников (-)	<b>Сн – остаток источников образования хозяйственных средств на начало периода</b>
	Операции по увеличению источников (+)
Од - дебетовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих уменьшение источников за период по дебету)	Ок - кредитовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих увеличение источников за период по кредиту)
	<b>Ск - Остаток источников на конец периода</b>

Сальдо пассивного счета расположено в кредите (кредитовое сальдо) и рассчитывается следующим образом: к кредитовому сальдо на начало периода прибавляются обороты по кредиту данного счета и вычитаются обороты по дебету в течение периода:

$$Скк = Снк + Коб - Доб.$$

### ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

#### *1. Методические указания по выполнению практической работы.*

Практическая работа состоит из 5 заданий. На выполнение этих заданий отводится 4 академических часа.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о структуре активного и пассивного счета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

#### *2. Выполнение практической работы.*

##### *2.1. Актуализация знаний:*

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Поясните, почему каждому синтетическому счету присваивается номер (шифр)?
3. Поясните, по каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
4. Поясните порядок записи на активных и пассивных счетах?
5. Объясните, как рассчитывается конечное сальдо на активном и пассивном счетах.

## 2.2. Выполнение заданий:

- ✓ изучите задание;
- ✓ ответьте на вопросы задания 1-5 письменно, используя учебную схему счета.

### **Задания для практического занятия:**

1. Откройте счета бухгалтерского учета и разнесите на них соответствующую информацию.

2. Рассчитайте конечное сальдо на всех счетах.

*Исходные данные:*

#### Задание 1

Остаток материалов на начало месяца – 2000 руб.

1. Поступили материалы на сумму 3000 руб.
2. Переданы материалы в производство на сумму 1500 руб.

#### Задание 2

Остаток задолженности поставщикам за материалы на начало месяца – 35000 руб.

1. Акцептован счет на оплату поставщику за поступившие материалы на сумму 3000 руб.
2. Оплачены поставщику за материалы - 25000 руб.

#### Задание 3

Остаток денежных средств в кассе на начало месяца – 20000 руб.

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты и хозяйственные расходы в сумме 150000 руб.
2. Выдано из кассы в подотчет завхозу 10000 руб.
3. Выдано из кассы заработная плата работникам – 100 тыс. руб.

#### Задание 4

Остаток задолженности по оплате труда перед работниками предприятия на начало месяца – 200000 руб.

1. Начислена заработная плата работникам организации 250000 руб.
2. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в сумме 18000 руб.
3. Выдана заработная плата работникам организации – 390000 руб.

#### Задание 5

Остаток задолженности по долгосрочному кредиту на начало месяца – 500000 руб.

1. Получен кредит на сумму 250000 руб.
2. Погашена часть кредита 180000 руб.

### **Алгоритм выполнения практической работы**

1. Внимательно прочитайте условие каждого задания. Определите, счет, на котором будут отражаться перечисленные в задании операции.
2. Определите, какой счет (активный или пассивный). Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.
3. Откройте счета бухгалтерского учета. Занесите начальное сальдо в дебет (в активном счете) или в кредит (в пассивном счете).
4. Внимательно прочитайте каждую операцию. Определите, что происходит в результате операции (увеличение или уменьшение).
5. Разнесите перечисленные операции в дебет или кредит счетов.
6. Посчитайте дебетовый и кредитовый обороты.
7. Рассчитайте конечное сальдо – дебетовое в активном счете, кредитовое в пассивном счете.

## Образец отчета по практической работе № 7

### Практическая работа № 7

**Тема :** *Определение конечного сальдо на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета*

#### Задание 1

Остаток материалов на начало месяца – 2000 руб.

1. Поступили материалы на сумму 3000 руб.

2. Переданы материалы в производство на сумму 1500 руб.

Необходимо:

1. Открыть счета бухгалтерского учета и разнести на них соответствующую информацию.

2. Рассчитать конечное сальдо на всех счетах.

#### Решение

В первом задании приведены операции по учету движения материалов, которые отражаются на активном счете 10.

Открываем счет, начальное сальдо заносим в дебет.

*Счет активный*

<i>Счет № 10</i>	сумма	
	Дт	Кт
остаток на начало	2000	
обороты		
Остаток на конец		

Первая операция отражает увеличение материалов на складе, сумма 3000 руб. будет отражен в дебете.

Вторая операция отражает уменьшение материалов на складе, сумма 1500 руб. будет отражен в кредите.

*Счет активный*

<i>Счет № 10</i>	сумма	
	Дт	Кт
остаток на начало	2000	
1)	3000	
2)		1500
обороты	3000	1500
Остаток на конец	3500	

Конечное сальдо будет равно:

Ск. = 2000 + 3000 - 1500 = 3500 руб.

Так оформляется каждое задание.

**Домашнее задание:** решение практических ситуаций по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8**

**Тема:** Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов

**Учебная цель:** научиться следовать методу бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

**Учебные задачи:**

- уяснить сущность метода двойной записи,
- научиться проставлять корреспонденцию счетов.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-следовать методам и принципам бухгалтерского учета: *отражать факты хозяйственной жизни на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- метод бухгалтерского учета – метод двойной записи.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. План счетов бухгалтерского учета

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

*Двойная запись* - способ отражения каждой операции по дебету одного счета и кредиту другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме.

Взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникшая в результате двойной записи на них хозяйственной операции, называется *корреспонденцией счетов*. Счета, между которыми такая взаимосвязь возникла, называются *корреспондирующими*.

*Обозначение корреспонденции счетов, т.е. наименования дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции называется БУХГАЛТЕРСКОЙ ЗАПИСЬЮ (проводкой).*

Правило двойной записи

Счета учета хозяйственных объектов	Сторона счета	Изменение объекта соответственно стороне счета
Активов (активные)	Дебет/Кредит	Увеличение/Уменьшение
Капитала и резервов (пассивные)	Кредит/ Дебет	Увеличение/Уменьшение
Обязательств (пассивные)	Кредит/ Дебет	Увеличение/Уменьшение

Пример составления бухгалтерской проводки:

- Отпущены со склада и израсходованы в основном производстве материалы на сумму 125 000 руб.

Данная операция означает уменьшение материалов на складе и увеличение затрат в основном производстве на ту же сумму.

Операция приводит к двойственным изменениям в составе активов и затрагивает два счета: "Материалы" и "Основное производство".

Оба эти счета активные, увеличение активов отражается в дебете, а уменьшение в кредите этих счетов.

Отразим операцию на счетах способом двойной записи:

Д-тсч. "Основное производство"

К-тсч. «Материалы»– 125000 руб.

Остатки на счетах на начало операции

Д «Материалы» К		Д «Основное производство» К	
Сн 375000		Сн 750000	

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета

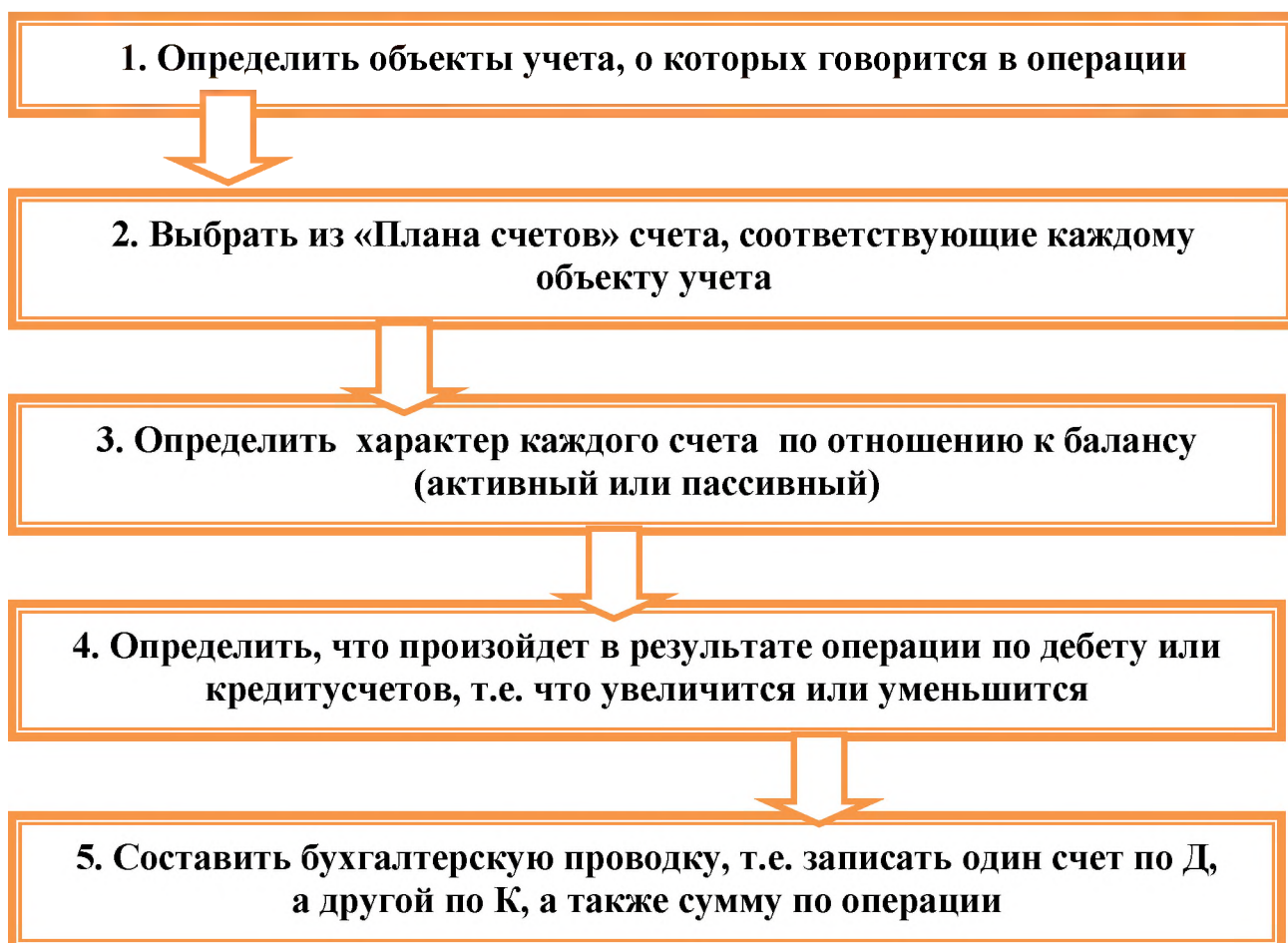
Д «Материалы» К		Д «Основное производство» К	
Сн 375000		Сн 750000	
	1) 125000	1) 125000	

Определение конечного сальдо на счетах

Д «Материалы» К		Д «Основное производство» К	
Сн 375000		Сн 750000	
	2) 125000	2) 125000	
Од 0	Ок 125000	Од 125000	Ок 0
Ск 250000		Ск 875000	



### ПРОЦЕДУРА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОВОДКИ



### ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

#### *1. Методические указания по выполнению практической работы.*

Практическая работа состоит из 5 заданий. На выполнение каждого задания отводится 15 минут рабочего времени.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о структуре активного и пассивного счета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

#### *2. Выполнение практической работы.*

##### *2.1. Актуализация знаний:*

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Дайте определение двойной записи.
2. Объясните, что такое корреспонденция счетов?
3. Поясните, какие счета называются корреспондирующими?
4. Охарактеризуйте виды бухгалтерских записей.
5. Назовите этапы составления бухгалтерских проводок.

*2.2. Выполнение заданий:*

1. Внимательно прочитайте каждую операцию. Определите счета, на котором будет отражаться данная операция.

2. Определите, какие счета участвуют в операции (активный или пассивный). Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.

3. Определите, что происходит с объектом бухгалтерского учета в результате операции (увеличение или уменьшение). Можно использовать данные практической работы № 6.

4. Проставьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни;

*Исходные данные:*

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400		
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840		
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000		
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040		
5	Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей	615000		
6	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы	10200		
7	Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчёт не произведён.	115600		
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800		
9	Погашено с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	41400		
10	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы			
11	Погашено с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	148050		
12	Выплачена заработная плата работникам организации	35200		
13	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашении задолженности поставщику	183250		
14	Погашено с расчетного счета часть долгосрочного кредита банка	45000		
15	Оприходовано материалов, приобретенные через подотчетных лиц	6010		
16	Поступил аванс от покупателя на расчетный счет предприятия по поставщику продукции	250000		



## Практическая работа № 8.

**Тема:** Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов

### Задание

1. проставить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни;
2. отметить, что происходит на каждом счете: если увеличение проставить (+), если уменьшение – проставить (-).

### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400	20 (+)	70 (+)
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840	70 (-)	68 (+)
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000	84 (-)	80 (+)

**Домашнее задание:** решение практических ситуаций по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

**Тема:** Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета

**Учебная цель:** научиться следовать методу бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

### **Учебные задачи:**

- усвоить порядок отражения хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета, взаимосвязь между ними.

### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-следовать методам и принципам бухгалтерского учета: *отражать факты хозяйственной жизни на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, определять взаимосвязь между синтетическим счетом и аналитическими счетами к нему;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- *связь между синтетическим счетом и аналитическими счетами к нему.*

### **Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. План счетов бухгалтерского учета

## Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Для руководства хозяйственной деятельностью необходимо иметь информацию об объектах бухгалтерского учета различной степени детализации по объему информации.

Поэтому для получения различных по степени детализации данных все счета в бухгалтерском учете делятся на две группы: синтетические и аналитические.

**Синтетические счета** служат для укрупненной группировки и учета однородных объектов, а аналитические счета используются для подробной характеристики.

Отражение имущества и процессов на синтетических счетах называется **синтетическим учетом**, а отражение их на аналитических счетах - аналитическим учетом.

Синтетический учет ведется в денежном выражении; аналитическом - используются три группы измерителей.

**В аналитических счетах** отражающих товарно-материальные ценности, учет ведется в денежном и натуральных измерителях, т.е. в количественно-суммовом выражении.

**Пример.** На начало месяца на счете "Материалы" учитывалось: сталь прокатная 100 000 кг по 8 руб. за 1 кг на сумму 800 000 руб. проволока стальная 50 000 кг по 2 руб. за 1 кг на сумму 100 000 руб.

Итого остаток 900 000 руб.

**Первая операция.** Получено материалов от поставщиков:

стали прокатной 20 000 кг по 8 руб. за 1 кг на сумму 160 000 руб.

проволоки стальной 30 000 кг по 2 руб. за 1 кг на сумму 60 000 руб.

Итого поступило материалов на сумму 220 000 руб.

**Вторая операция.** Отпущено в производство:

стали прокатной 40000 кг по 8 руб. за 1 кг на сумму 320 000 руб.

проволоки стальной 60000 кг по 2 руб. за 1 кг на сумму 120 000 руб.

Итого расход 440 000 руб.

#### Отражение операций на аналитических счетах

Дебет		Сталь прокатная, кг		Кредит	
№ операции	Количество	Сумма, руб.	№ операции	Количество	Сумма, руб.
Сн	100000	800000			
1)	20000	160000	2)	40000	320000
Од	20000	160000	Ок	40000	320000
Ск	80000	640000			
Проволока стальная, кг					
Сн	50000	100000			
1)	30000	60000	2)	60000	120000
Од	30000	60000	Ок	60000	120000
Ск	20000	40000			

#### Отражение операций на синтетическом счете 10

Дебет		Счет «Материаль»		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.		
Сн	900000				
1)	160000	3)	320000		
2)	60000	4)	120000		
Од	220000	Ок	440000		
Ск	680000				

Синтетические и аналитические счета тесно взаимосвязаны. Основой взаимосвязи является параллельность записей на счетах.

*Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами* выражается в следующем:

-аналитические счета ведутся для детализации синтетических счетов;

-операция, записанная по синтетическому счету, должна быть обязательно отражена и на соответствующих аналитических счетах, открытых к данному синтетическому счету;

-на синтетическом счете операция записывается общей суммой, а на его аналитических счетах - частными суммами, дающими в итоге ту же общую сумму;

-запись в аналитические счета производится на ту же сторону, что и в синтетический счет, т.е. их строение одинаково.

Поэтому начальный и конечный остатки, а также обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны общим суммам соответствующих остатков и оборотов его аналитических счетов, открытых в его развитие.

-относящиеся к активному синтетическому счету аналитические счета также являются активными; относящиеся к пассивному синтетическому счету аналитические счета также являются пассивными.



### ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

#### *1. Методические указания по выполнению практической работы.*

Практическая работа состоит из 3 заданий. На выполнение каждого задания отводится 25 минут рабочего времени.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о необходимости регулирования ведения бухгалтерского учета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

#### *2. Выполнение практической работы.*

##### *2.1. Актуализация знаний:*

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Охарактеризуйте различия между аналитическим и синтетическим счетом.
2. Объясните взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.

##### *2.2. Выполнение заданий:*

1. Открыть аналитические счета и определить синтетический счет для каждого задания.
2. Отразить каждую операцию на соответствующих счетах.
3. Определить конечное сальдо по каждому аналитическому счету.
4. Определить конечное сальдо на синтетическом счете.
5. Сравнить конечное сальдо на аналитических счетах с соответствующим синтетическим счетом.

#### **Задание 1**

Учет расчетов с подотчетными лицами

*Исходные данные:*

Список подотчетных лиц ООО «Рона»:

- заведующий хозяйством – Мискина А.Н.
- мастер строительного участка Кружкин А.В.
- экспедитор Васильев А.А.

На начало месяца задолженность Мискиной А.Н. составила 2000 руб.; Кружкина А.В. – 1500 руб.

Задолженность организации перед Васильевым А.А. составила 3500 руб.

В течение месяца было выдано в подотчет на хозяйственные нужды Мискиной А.Н. 3000 руб. Ею был предоставлен авансовый отчет на 2850 руб.

Кружкину А.Н. выдано в подотчет аванс на командировку в г.Астрахань – 8000 руб. Представлен авансовый отчет на 9500 руб.

Экспедитору Васильеву А.А. в течение месяца на приобретение запасных частей для тракторов выдавалось дважды в подотчет: 6400 руб. и 7000 руб. Представлено два авансовых отчета на 6100 руб. и на 7500 руб.

## **Задание 2**

Учет материалов на складе

*Исходные данные:*

На начало месяца на складе № 1 числится:

- 5000 шт. красного кирпича по цене 8 руб./шт.
- 2000 шт. силикатного кирпича по цене 13 руб./шт.
- 30 рулонов по 10 пм кровельных материалов по 250 руб. за рулон.

В течение месяца:

*поступило*

- от ООО «Кирпич» 20000 шт. красного кирпича по цене 9 руб./шт;
- от ОАО «Силикатный» 25000 шт. силикатного кирпича по цене 12 руб./шт.
- от ОАО ЖБИ № 1 плиты перекрытия в количестве 10 штук по цене 3000 руб.; лестничные марши – 20 штук по цене 5000 руб., сваи -20 штук по цене 7000 руб.

Отпущено на строительный участок № 1:

- 20000 шт. красного кирпича по цене 9 руб./шт. и 3000 шт. по цене 8 руб./шт.;
- 2000 шт. силикатного кирпича по цене 13 руб./шт. и 18000 шт. по цене 12 руб./шт.
- 10 рулонов кровельных материалов по 250 руб. за рулон.

## **Задание 3**

Учет расчетов с поставщиками

*Исходные данные:*

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало отчетного периода 46000 руб., в том числе по ООО «Кирпич» – 20000 руб., по ОАО «Силикатный» – 26000 руб.

Получено в течение месяца от поставщиков:

- от ООО «Кирпич» 20000 шт. красного кирпича по цене 9 руб./шт;
- от ОАО «Силикатный» 25000 шт. силикатного кирпича по цене 12 руб./шт.
- от ОАО ЖБИ № 1 плиты перекрытия в количестве 10 штук по цене 3000 руб.; лестничные марши – 20 штук по цене 5000 руб., сваи -20 штук по цене 7000 руб.

Перечислено с расчетного счета задолженность поставщикам в сумме:

- ООО «Кирпич» - 190000 руб.
- ОАО «Силикатный» - 230000 руб.
- ОАО ЖБИ № 1 – 200000 руб.

## **Алгоритм выполнения практической работы**

1. Внимательно прочитайте условие. Определите аналитические счета, соответствующий синтетический счет.

2. Определите, какие это счета - активные или пассивные. Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.

3. Откройте аналитические счета, занесите начальное сальдо.

4. Отрадите на этих счетах каждый факт задания по дебету или кредиту счета.
5. Посчитайте обороты по дебету и кредиту каждого аналитического счета.
6. Определите конечное сальдо на каждом аналитическом счете.
7. Откройте синтетический счет, отразите на нем все факты хозяйственной жизни.
8. Посчитайте обороты по дебету и кредиту синтетического счета.
9. Определите конечное сальдо на синтетическом счете.
10. Сравните сальдо синтетического счета с сальдо аналитических счетов, открытых к нему.

### Образец отчета по практической работе № 9

#### Практическая работа № 9.

#### *Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета*

#### Задание 1

#### Учет расчетов с подотчетными лицами

#### *Исходные данные:*

Список подотчетных лиц ООО «Рона»:

- заведующий хозяйством – Мискина А.Н.
- мастер строительного участка Кружкин А.В.
- экспедитор Васильев А.А.

На начало месяца задолженность Мискиной А.Н. составила 2000 руб.; Кружкина А.В. – 1500 руб., Васильева А.А. составила 3500 руб.

В течение месяца было выдано в подотчет на хозяйственные нужды Мискиной А.Н. 3000 руб. Ею был предоставлен авансовый отчет на 2850 руб.

Кружкину А.Н. выдано в подотчет аванс на командировку в г. Астрахань – 8000 руб. Представлен авансовый отчет на 9500 руб.

Экспедитору Васильеву А.А. в течение месяца на приобретение запасных частей для тракторов выдавалось дважды в подотчет: 6400 руб. и 7000 руб. Представлено два авансовых отчета на 6100 руб. и на 7500 руб.

Необходимо:

1. Открыть аналитические счета и определить синтетический счет для каждого задания.
2. Отразить каждую операцию на соответствующих счетах.
3. Определить конечное сальдо по каждому аналитическому счету.
4. Определить конечное сальдо на синтетическом счете.
5. Сравнить конечное сальдо на аналитических счетах с соответствующим синтетическим счетом.

#### Решение

1. Синтетический счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», к нему открыты аналитические счета:

71 – Мискина А.Н.; 71 - Кружкин А.В.; 71 - Васильев А.А.

Занесем сальдо начальное на соответствующие счета.

71 – Мискина А.Н.

Дебет	Кредит
Сн 2000	

71 - Кружкин А.В.

Дебет	Кредит
Сн 1500	

71 - Васильев А.А.

Дебет	Кредит
Сн 3500	

2. Отразим каждую операцию на соответствующих счетах.

71 – Мискина А.Н.

Дебет	Кредит
Сн 2000	
3000	2850

71 - Кружкин А.В.

Дебет	Кредит
Сн 1500	
8000	9500

71 - Васильев А.А.

Дебет	Кредит
Сн 3500	
6400	6100



7000	7500

3. Определим конечное сальдо по каждому аналитическому счету.

71 – Мискина А.Н.

Дебет	Кредит
Сн 2000	
3000	2850
Од 3000	Ок 2850
Ск 2150	

$$Ск=2000+3000-2850=2150$$

71 - Кружкин А.В.

Дебет	Кредит
Сн 1500	
8000	9500
Од 8000	Ок 9500
Ск 0	

$$Ск=1500+8000-9500=0$$

71 - Васильев А.А.

Дебет	Кредит
Сн 3500	
6400	6100
7000	7500
Од 13400	Ок 13600
Ск 3300	

$$Ск=3500+13400-13600=3300$$

4. Определим конечное сальдо на синтетическом счете.

71 «Расчеты подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Сн 2000+1500+3500=7000	
3000	2850
8000	9500
6400	6100
7000	7500
Од=3000+8000+6400+7000 = 24400	Ок = 2850+9500+13600=25950
Ск=7000+24400-25950=5450	

5. Сравним конечное сальдо на аналитических счетах с соответствующим синтетическим счетом.

$$Ск (71) = 5450 = Ск 2150 + Ск 0 + Ск 3300 = 5450$$

Аналогично выполняются другие задания.

**Домашнее задание:** решение практических ситуаций по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

**Тема:** Составление оборотной ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

**Учебная цель:** научиться следовать методу бухгалтерского учета: *обобщать данные текущего учета в оборотных ведомостях.*

**Учебные задачи:**

- научиться составлять оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

Студент должен

**уметь:**

-следовать методам и принципам бухгалтерского учета: *обобщать данные текущего учета в оборотных ведомостях;*

**знать:**

- *порядок обобщения данные текущего учета в оборотных ведомостях.*

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. План счетов бухгалтерского учета
5. Бухгалтерские балансы предприятий Волгоградского региона.

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Оборотная ведомость представляет собой таблицу, в которую записывают наименование и номера счетов, суммы начального сальдо по каждому счету (дебетового и кредитового), суммы оборотов по дебету и кредиту и выводят конечное сальдо (дебетовое или кредитовое). Оборотная ведомость составляется в конце месяца и регистрирует обороты по всем работающим счетам.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам имеет вид:

Количественно-суммовая оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету  
«Материалы»

Наименование материалов, единица измерения	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
			приход		расход			
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1. Материал А								
2. Материал Б								
.....								
Итого								

В оборотной ведомости по синтетическим счетам по итогу должно быть три пары равенств:

- 1) остатки на начало отчетного периода по дебету и кредиту;
- 2) обороты по дебету и кредиту;
- 3) остатки на конец отчетного периода по дебету и кредиту.

**Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета**

Код счета	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца, руб.		Оборот за месяц, руб.		Сальдо на конец месяца, руб.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
"01"	Основные средства						
"04"	Нематериальные активы						
10	Материалы						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
	<b>Итого</b>						

**ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**1. Методические указания по выполнению практической работы.**

Практическая работа состоит из 2 заданий. Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о необходимости регулирования ведения бухгалтерского учета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

**2. Выполнение практической работы.**

**2.1. Актуализация знаний:**

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Поясните, для чего составляется оборотная ведомость?
2. Охарактеризуйте три пары равенств в оборотной ведомости.
3. Объясните, в чем различие оборотной ведомости по аналитическому и синтетическому счетам?

**2.2. Выполнение заданий:**

- ✓ изучите задание;
- ✓ в задании 1 *составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам*
- ✓ в задании 2 *составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам*

**Задание 1. Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам**

1. Используя данные о хозяйственных операциях, составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета. Рассчитать задолженность на конец месяца за работниками предприятия и составить оборотные ведомости по подотчетным лицам.

*Исходные данные*

На начало месяца по дебету синтетического счета «Расчеты с подотчетными лицами» числится:

– сумма 150 руб. – остаток неизрасходованных командировочных, выданных Кружкину Б. Б. В течение месяца с него удержано 100 руб., остаток на конец месяца составил 50 руб.;

– сумма 400 руб. – выданная Ложкину В. В. на представительские расходы. В течение месяца он представил авансовый отчет на сумму 250 руб. На конец месяца не возвращена сумма 150 руб.;

– в течение месяца Мискину А. А. на покупку канцелярских принадлежностей выдана сумма – 200 руб., за которую он отчитался.



2. Составить бухгалтерские проводки и оборотную ведомость по каждому поставщику отдельно.

*Исходные данные*

1. Получены товары от поставщиков на сумму 12 000, в том числе от обувной фабрики – 7000, от завода электроприборов – 5000.

2. Оплачено за товары поставщикам – 10 000, в том числе обувной фабрике – 6000, заводу электроприборов – 4000.

3. Сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало отчетного периода 4600, в том числе по обувной фабрике – 2000, по заводу электроприборов – 2600.

3. Составить бухгалтерские проводки, отразить хозяйственные операции на соответствующих аналитических счетах «Материалы» и «Расчеты с поставщиками», составить оборотную ведомость по аналитическим счетам.

*Исходные данные*

Получено от поставщиков:

- Кирпичного завода 12000 штук красного кирпича по цене 8 руб.;
- Силикатного завода 25000 штук силикатного кирпича по цене 12 руб.;
- ОАО ЖБИ № 1 плиты перекрытия в количестве 10 штук по цене 3000 руб.; лестничные марши – 20 штук по цене 5000 руб., сваи -20 штук по цене 7000 руб.

**Задание 2. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам**

Используя начальные остатки по счетам практической работы № 5 и данные журнала хозяйственных операций практической работы № 8 составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

**Алгоритм выполнения практической работы**

1. Внимательно прочитайте задание. Определите аналитические счета.
2. Составьте бухгалтерскую проводку. Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.
3. Составьте оборотную ведомость по каждому аналитическому счету.
4. Подсчитайте итоги по каждой графе.
5. Проверьте равенство трех пар итогов в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

**Образец отчета по практической работе № 10**

Практическая работа № 10

*Составление оборотной ведомости по аналитическим и синтетическим счетам*

Задание 1

Используя задание 2 практической работы № 9, составить бухгалтерские проводки, отразить хозяйственные операции на соответствующих аналитических счетах «Материалы» и «Расчеты с поставщиками», составить оборотную ведомость по аналитическим счетам.

Задание 2

Учет материалов на складе

*Исходные данные:*

На начало месяца на складе № 1 числится:

- 5000 шт. красного кирпича по цене 8 руб./шт.
- 2000 шт. силикатного кирпича по цене 13 руб./шт.
- 30 рулонов по 10 пм кровельных материалов по 250 руб. за рулон.

В течение месяца:

*поступило*

- от ООО «Кирпич» 20000 шт. красного кирпича по цене 9 руб./шт.;
- от ОАО «Силикатный» 25000 шт. силикатного кирпича по цене 12 руб./шт.
- от ОАО ЖБИ № 1 плиты перекрытия в количестве 10 штук по цене 3000 руб.; лестничные марши – 20 штук по цене 5000 руб., сваи -20 штук по цене 7000 руб.

Отпущено на строительный участок № 1:

- 20000 шт. красного кирпича по цене 9 руб./шт. и 3000 шт. по цене 8 руб./шт.;
- 2000 шт. силикатного кирпича по цене 13 руб./шт. и 18000 шт. по цене 12 руб./шт.
- 10 рулонов кровельных материалов по 250 руб. за рулон.

**Решение**

Составим оборотную ведомость по аналитическим счетам: кирпич красный, силикатный и железобетонные изделия.

Количественно-суммовая оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету «Материалы»

Наименование материалов, единица измерения	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
			приход		расход			
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1. Кирпич красный	5000	40000	20000	180000	20000 3000	180000 24000	2000	16000
2. Кирпич силикатный	2000	26000	25000	300000	2000 18000	26000 216000	7000	84000
3. Кровельные материалы.	30	7500			10	2500	20	5000
4. Плиты перекрытия			10	30000			10	30000
5. Лестничные марши			20	100000			20	100000
6. Сваи			20	140000			20	140000
Итого	*	73500	*	750000	*	448500	*	375000

**Проверка: Остаток на конец = 73500 + 750000 – 448500 = 375000**

Аналогично выполняются и другие здания.

**Домашнее задание:** оформить отчет по практической работе № 10.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

**Тема:** Группировка счетов бухгалтерского учета по различным признакам

**Учебная цель:** усвоить порядок классификации счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

**Учебные задачи:**

1. уяснить сущность классификации счетов по экономическому содержанию
2. уяснить сущность классификации счетов по назначению и структуре

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

Студент должен

уметь:

- использовать счета бухгалтерского учета;

знать:

- план счетов бухгалтерского учета.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. Типовой план счетов бухгалтерского учета

### Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Принцип классификации счетов по экономическому содержанию показывает, какой экономический объект учета должен быть отражен на счете.

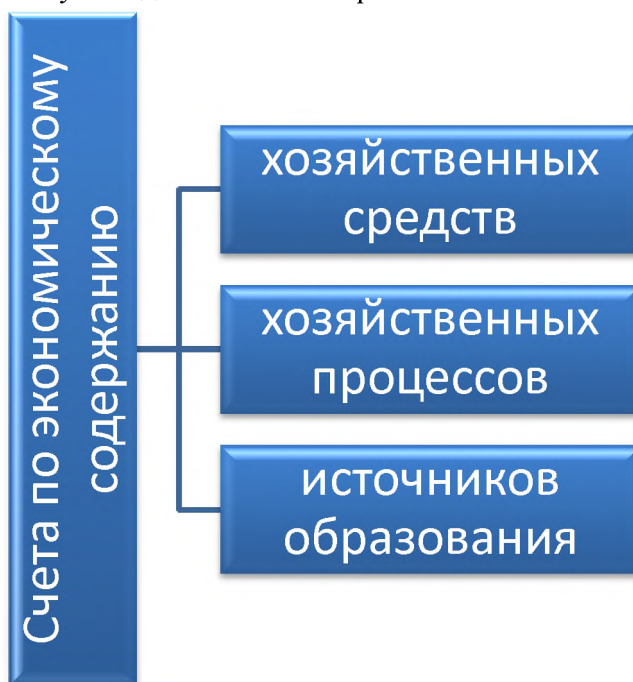


Рисунок 1 – Группировка счетов по экономическому содержанию

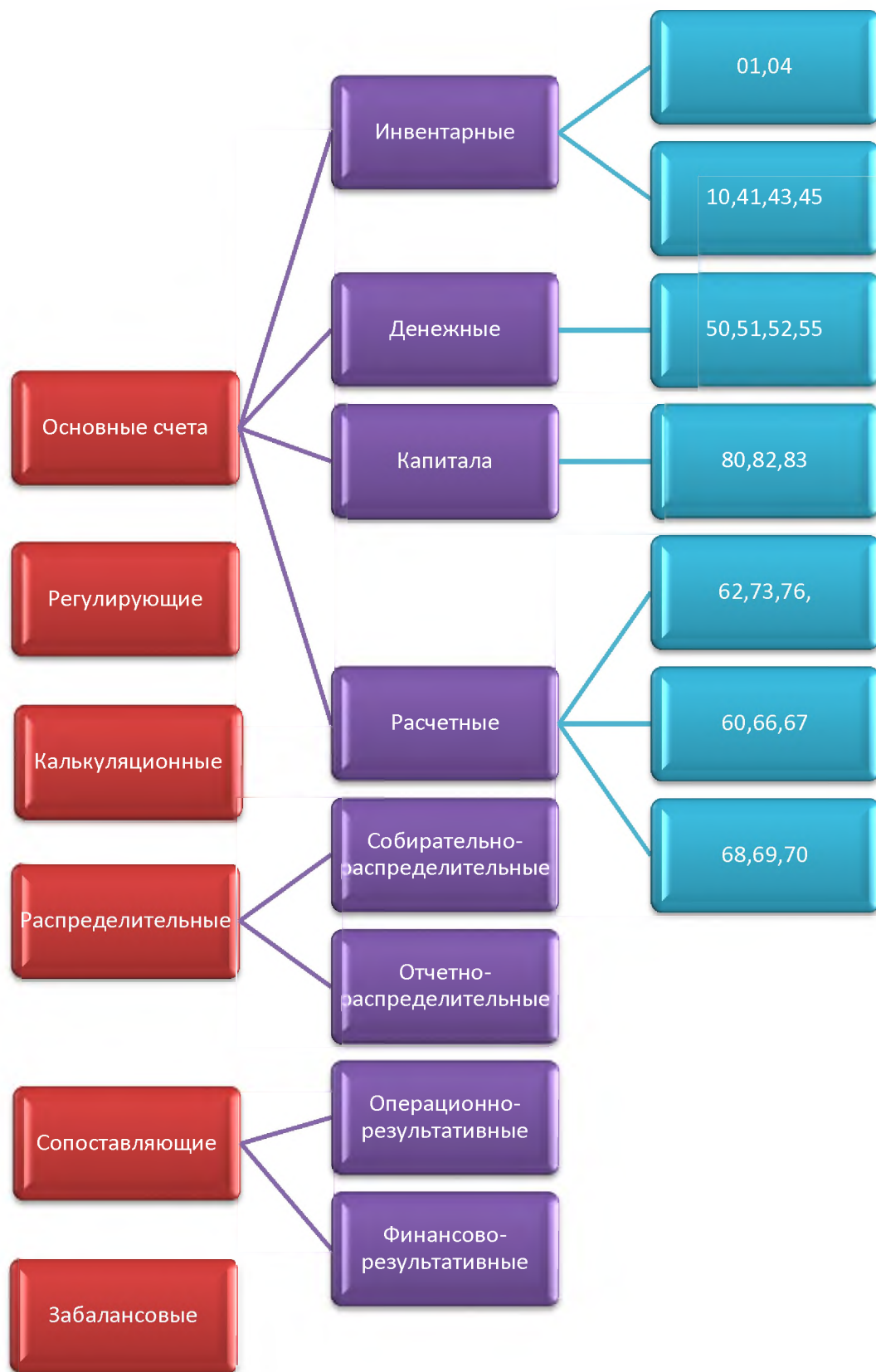


Рисунок 2 – Классификация счетов по назначению и структуре<sup>1</sup>

### **ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

#### ***1. Методические указания по выполнению практической работы.***

<sup>1</sup> Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: сборник задач: учебно-практическое пособие / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.- стр.116

Практическая работа состоит из 2 заданий. На выполнение каждого задания отводится 2 академических часа.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о необходимости регулирования ведения бухгалтерского учета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

## **2. Выполнение практической работы.**

### **2.1. Актуализация знаний:**

ответьте на вопросы для самоконтроля (устно):

1. Для чего необходима классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?

2. Для чего предназначена классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре?

### **2.2. Выполнение заданий:**

✓ изучите задание;

✓ в задании 1 сгруппируйте счета по экономическому содержанию, используя типовой план счетов;

✓ в задании 2 сгруппируйте счета по назначению, используя типовой план счетов.

## **Задание 1**

На основе типового плана счетов осуществите группировку счетов по экономическому содержанию в таблице 1.

Таблица 1 – Классификация счетов по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Счета учета хозяйственных средств	Счета учета основных средств и НМА		
	счета учета предметов труда		
	счета денежных средств		
	счета средств в расчетах		
Счета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		
Счета источников формирования хозяйственных средств	Счета источников собственных средств		
	Счета источников заемных средств		
	Счета источников привлеченных средств		

## Задание 2

На основе типового плана счетов осуществите группировку счетов по назначению и структуре в таблице 2.

Таблица 2 – Классификация счетов по назначению и структуре

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Расчетные		
Регулирующие	Дополнительные		
	Контрарные		
Распределительные	Собирательно-распределительные		
	Отчетно-распределительные		
Калькуляционные			
Сопоставляющие	Операционно-результатные		
	Финансово-результатные		

**Домашнее задание:** выучить счета бухгалтерского учета, активность и пассивность

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

**Тема:** *Решение практических ситуаций при использовании различных форм бухгалтерского учета*

**Учебная цель:** усвоить порядок составления оборотно-сальдовой и шахматной ведомости.

**Учебные задачи:** уяснить сущность регистров бухгалтерского учета, их необходимость

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:**

Студент должен

**уметь:**

- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- формы бухгалтерского учета.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по ОБУ.
2. Ручка.
3. Тетрадь для практических работ.
4. Типовой план счетов бухгалтерского учета

### Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Для организации бухгалтерского учета используются различные учетные регистры: книги, карточки, журналы. В регистрах наряду с систематическими записями (на аналитических и синтетических счетах) предприятиях осуществляют хронологические записи.

Основанием для записи в учетных регистрах служат данные первичных документов и бухгалтерских расчетов.



Итого по кредиту									

### Задание 3

Заполните оборотно-сальдовую ведомость (таблица 4) и составьте баланс на конец отчетного периода, используя следующие данные:

- остатки на начало отчетного периода – таблица 3;
- таблицы 1 по приведенным хозяйственным операциям за месяц.

Таблица 3 - Состав имущества и источников его образования ООО «Рона» на начало отчетного периода

Имущество Актив			Источники Пассив		
№ счета	Наименование	Сумма	№ счета	Наименование	Сумма
1	Внеоборотные активы		III	Капитал и резервы	
01	Здания, машины, оборудование	20375	80	Уставный капитал	36875
	Итого по разделу I	20375	82	Резервный капитал	21000
II	Оборотные активы			Итого по разделу III	57 875
10	Сырье и материалы	53750	IV	Долгосрочные обязательства	
62	Задолженность покупателей	5000		Итого по разделу IV	0
50	Денежные средства на расчетном счете	20688	V	Краткосрочные обязательства	
51	Денежные средства в кассе	562	66	Краткосрочные кредиты	20000
			68	Задолженность по налогам и сборам	13 500
			70	Задолженность по оплате труда	9000
	Итого по разделу II	80000		Итого по разделу V	42500
	БАЛАНС	100375		БАЛАНС	100375

### Алгоритм выполнения задания 3

1. Используя исходные данные бухгалтерского баланса, представленные в таблице 3, откройте счета бухгалтерского учета: занесите начальное сальдо. Счета можно открыть по упрощенной схеме.

2. Разнесите по счетам бухгалтерского учета суммы по хозяйственным операциям задания 2. Если счет не был открыт, откройте его: сальдо нулевое.

б) Подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и посчитайте сальдо на конец периода.

в) Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам, что даст возможность проверить правильность разноса хозяйственных операций по счетам (см. таблицу 4).

3. Заполните бланк бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода



Таблица 4 - Оборотно - сальдовая ведомость за месяц

Код счета	Наименование счетов	Сальдо на начало года, тыс. руб.		Оборот за год, тыс. руб.		Сальдо на конец года, тыс. руб.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	20375					
	Итого	100375	100375				

**Домашнее задание:** оформить отчет по практической работе № 12.



	Отложенные налоговые активы	118 0			
	Прочие внеоборотные активы	119 0			
	Итого по разделу I	110 0			

**II. ОБОРОТНЫЕ  
АКТИВЫ**

	Запасы	121 0			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	122 0			
	Дебиторская задолженность	123 0			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	124 0			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	125 0			
	Прочие оборотные активы	126 0			
	Итого по разделу II	120 0			
	<b>БАЛАНС</b>	160 0			

**ПАССИВ**

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	131 0			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров <sup>3</sup>	13 20	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов	134 0			
	Добавочный капитал (без переоценки)	135 0			
	Резервный капитал	136 0			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	13 70			
	Итого по разделу III	13 00			
<b>III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ</b>					
	Паевой фонд	131 0			
	Целевой капитал	13 20			
	Целевые средства	135 0			
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	136 0			

	Резервный и иные целевые фонды	137 0			
	Итого по разделу III	13 00			
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	141 0			
	Отложенные налоговые обязательства	142 0			
	Оценочные обязательства	143 0			
	Прочие обязательства	145 0			
	Итого по разделу IV	140 0			
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	151 0			
	Кредиторская задолженность	152 0			
	Доходы будущих периодов	153 0			
	Оценочные обязательства	154 0			
	Прочие обязательства	155 0			
	Итого по разделу V	150 0			
	<b>БАЛАНС</b>	170 0			

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основные источники (для студентов)

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 – ФЗ от 06.12.2011
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34 н, в редакции приказов Минфина России от 18.09.2006 № 116 н, от 26.03.2007 № 26 н, от 24.12.2010 № 186 н).
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31. 10.2000 № 94 н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 № 115 н).
5. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: сборник задач: учебно-практическое пособие / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 253с.
6. Говорова, В.В. Теория бухгалтерского учета. Курс лекций: учебное пособие. / В.В. Говорова, Т.Ю. Прудникова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.- 160с.
7. Русалева, Л.А. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие/ Л.А. Русалева.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.-416 с
8. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие. / Т.В.Хвостик. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.- 176с.