



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ЧПОУ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Документ является собственностью ЧПОУ содержит важную информацию, предназначенную только для внутреннего использования.

Документ в целом или любая его часть не может быть использована сторонними лицами или организациями без письменного разрешения руководства ЧПОУ «Международный открытый колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ
 3. ВЫБОР ТЕМЫ
 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа должна являться завершающим этапом изучения блока профилирующих дисциплин выбранного направления обучения.

1.2. Курсовая работа является самостоятельной учебной научно-исследовательской работой студента.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

2.1. Курсовая работа пишется на основе проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования. Работа завершается выводами и, по возможности, конкретными рекомендациями.

2.2. При написании курсовой работы необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные в ходе написания результаты могли быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

При написании курсовой работы необходимо требовать от студента проявления личной инициативы в выборе темы, разработке плана, систематизации и подборе практического материала.

2.3. Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- Глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа различных источников информации, в том числе действующего законодательства.

- Актуальность исследуемой информации, ее соответствие действующей практике.
- Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом и обобщением выявленных тенденций.
- Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
- Литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
- Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
- На основе развернутого плана курсовой работы рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела, который дает возможность систематизировать изложение, облегчить достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Такой план позволяет руководителю курсовой работы оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок.
- Изложение материала курсовой работы должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по выбранной теме. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой логическими переходами.

3. ВЫБОР ТЕМЫ

3.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается в составе рабочей программе профессионального модуля. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной темы или инициативной темы по согласованию с преподавателем. При выборе темы

следует учитывать опыт прошлой учебной работы студента (доклады, рефераты, курсовые работы по смежным дисциплинам).

Практика работы показывает, что для написания курсовых работ студентам лучше выбирать более «узкие» темы, т.к. такие темы прорабатываются более глубоко и детально.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура курсовой работы:

Курсовая работа должна включать следующие основные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (приложение 3);
- приложения.

Титульный лист (см. приложение1.)

Шрифт Times New Roman. Размер шрифта темы 20. Остальное 14 шрифтом.

Введение:

Во введении следует раскрыть теоретическое и практическое значение избранной темы курсовой работы, обосновать ее **актуальность**, определить **цель и задачи, объект и предмет** исследования, указать методологическую и теоретическую основу курсовой работы, ее практическую базу. Объем введения не должен превышать двух страниц машинописного текста.

Основная часть:

Основная часть состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть должна быть представлена

методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать сжатые **выводы и предложения** по результатам курсовой работы, причем слово «ВЫВОД» в тексте не пишется. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы курсовой работы и самого текста, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения не должен превышать двух страниц машинописного текста.

Список литературы

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). **Копирование части материалов и вставка в работу без указания источника не допускается, т.к. является плагиатом**

При написании курсовой работы следует ориентироваться на фактические данные, за последние 3 года. Разрешается использование только действующих нормативных документов, которые обязательно должны быть проверены через программу «КонсультантПлюс»

Список литературы располагается в систематическом порядке:

Законодательные и нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;

- Кодексы; Законы, Указы, Постановления, Распоряжения высших и региональных органов государственной власти Российской Федерации; муниципальные правовые акты.

Учебная и научная литература:

- учебники и учебные пособия;
- монографии; сборники статей;

Периодические издания

Интернет-ресурсы

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу".

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Следует обратить внимание, что все источники располагаются в алфавитном порядке. **Сначала указывается фамилия автора, потом - его**

инициалы. При оформлении списка литературы отсутствует разделительный знак кавычки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Оформление курсовой работы:

Текст курсовой работы оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) – 12,5 мм.

Полужирный шрифт в тексте курсовой работы не допускается. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом, должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу, между заголовками раздела (главы) и подраздела – одному межстрочному интервалу.

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишутся заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом. Слова следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Перечисленные структурные элементы не нумеруются.

Основная часть курсовой работы состоит из глав, пунктов. Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Каждый пункт следует записывать с абзацного отступа.

В тексте курсовой работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте курсовой работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5, 2 г.

Примерный объем курсовой работы 30 страниц без учета списка использованной литературы и приложений.

Работа должна быть аккуратно подшита в папку-скоросшиватель. Срок сдачи устанавливается учебной частью.

5.2. Правила сокращения слов

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке их появления в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями. При этом:

- сокращения в виде аббревиатур приводят после термина и отделяют от него точкой с запятой;
- сокращения в виде краткой формы термина приводят после термина в скобках;
- не вносятся общеупотребительные сокращения: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. – страница, т. е. – то есть, т. д. — так далее; т. п. — тому подобное; и др. — и другие; в т. ч. — в том числе; пр. — прочие; т. к. — так как; г. — год; гг. — годы; шт. — штуки; св. — свыше; см. — смотри; включ. — включительно и др.

- следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить чтение и понимание текста.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках — сокращенное название или аббревиатуру, *например: “...страховая часть трудовой пенсии (далее — страховая пенсия) ...”*; *“...центры высоких технологий (ЦВТ)...”*. При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

Сокращения «табл.» и «рис.» в **тексте** курсовой работы не допускаются.

5.3. Правила написания формул, символов

Формулы и уравнения, содержащиеся в ВКР, могут быть выполнены компьютерным способом или вписаны от руки черными чернилами чертежным шрифтом высотой не менее 2,5мм. Простые формулы допускается оформлять с помощью Microsoft Word, сложные – с использованием Microsoft Equation, MathType и других специальных приложений.

Формулы размещают по центру страницы, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Формулы могут нумероваться:

- в тексте ВКР арабскими цифрами. Либо сквозной нумерацией в пределах всего текста (*например, (1), (2), (3) и т.д.*), либо в пределах раздела (*например, (2.10) - десятая формула второго раздела*). Одну формулу обозначают – (1).

- в приложениях арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой (*например, (B.1) – первая формула Приложения B*).

Формулы, помещаемые в таблицах, не нумеруют.

При ссылке в тексте на формулы их порядковые номера приводят в скобках (*например, «... вычисляется по формуле (1)..»*).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Единицы измерения приводятся в конце описания символа через запятую. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример –

«В математическом смысле модель социально-экономической деятельности региона относится к классу моделей системной динамики и может быть представлена в виде следующих зависимостей:

$$dX/dt = F_X(X, U, C_w, C, t), \quad (5)$$

$$Y = F_Y(X, C_w, C, t) \quad (6)$$

где X - вектор фазовых координат, характеризующих состояние ресурсов Региона, млн. м³;

Y - вектор показателей развития Региона (например, показатели качества жизни, группировки в СНС);

U - вектор параметров управления, описывающий поведение субъектов Региона;

C_u - сценарные условия, задающие поведение окружения и руководства Региона (федерального и муниципального руководства, областного руководства, товарных рынков и пр.);

C - константы модели;

t – период.»

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

5.5. Правила нумерации

Название и нумерация глав, пунктов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Все страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется справа верхней части листа без точки. **Титульный лист считают первой страницей, но номер «1» на титульном листе не ставится.**

Содержание курсовой работы выполняется по установленному образцу и формально имеет номер страницы «2»

Титульный лист и содержание не нумеруется, но используется особый колонтитул для первой страницы.

5.6. Правила оформления таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Студент может составлять таблицы самостоятельно либо заимствовать их из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Страница с таблицей входит в общую нумерацию страниц работы.

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (*например: Таблица 1.1*). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1.1 Формирование доходов от проведения курсов по подготовке к вступительным экзаменам

Учебный год	Начало года		Конец года		Отклонение	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%
2017/18	16	100	16	100	0	0
2018/19	34	100	25	73,5	9	26,5

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица отделяется от текста одной строкой до и одной строкой после.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, при этом высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Таблица 1.2 Фактические и прогнозные данные по показателям производства тепловой и электрической энергии на период до 2020 года

Показатель	факт	факт	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
	2015 год ¹	2016 год ¹	2017 год ²	2018 год ²		2019 год ²		2020 год ²	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1 Объем отгруженных товаров собственного производства, в млн. руб. в ценах соответствующих лет	5672	7385	6359,3	5164,6	6475,6	5469,6	6319,1	6393,5	7401
2 Индекс производства (физического объема), в процентах к предыдущему году	100,7	117,5	83,7	78	97,8	92,9	85,6	102	102,2
3 Индекс-дефлятор, в процентах к предыдущему году	109,89	110,83	102,88	104,12	104,12	114,0	114,0	114,6	114,6

В каждой таблице следует указать единицы измерения и период времени, к которому относятся данные. Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в заголовке каждой графы. Если цифровые данные в пределах строки таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в названии соответствующей строки (например, «Объем отгруженных товаров собственного производства, в млн. руб. в ценах соответствующих лет»).

Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире .

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому

подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты и стороны. Ссылка на таблицу должна быть прямая (*например, «... в соответствии с таблицей 5)»*). Сокращение «табл.» в тексте не допускается.

Содержание таблицы должно согласовываться с логикой изложения в тексте курсовой работы: не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

Таблицы должны занимать не более одной страницы. Большие таблицы, цифровой материал объемом от одной страницы и более, громоздкие рисунки и прочие иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения.

5.6. Правила оформления иллюстраций

Желательно приводить в курсовой работе рисунки: они способствуют повышению наглядности и убедительности материала, позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов. Количество рисунков, помещаемых в текст курсовой работы, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, карты, схемы, графики, фотографии, диаграммы и т.д.) именуется в тексте рисунками с нумерацией пределах каждого раздела. Тогда номер рисунка составляется из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, «Рисунок 5.1» - первый рисунок пятого раздела. Рисунок располагается по тексту документа сразу после первой ссылки. Если размер рисунка больше А4, ее следует помещать в приложение. В тексте курсовой работе обязательны прямые ссылки на рисунок (*например, «.....показан на рисунке 3»*).

Название рисунка помещают под рисунком и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят.

На рисунки, построенные по данным или заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка в примечании к рисунку. Примечание может содержать также пояснения студента по содержанию рисунка.

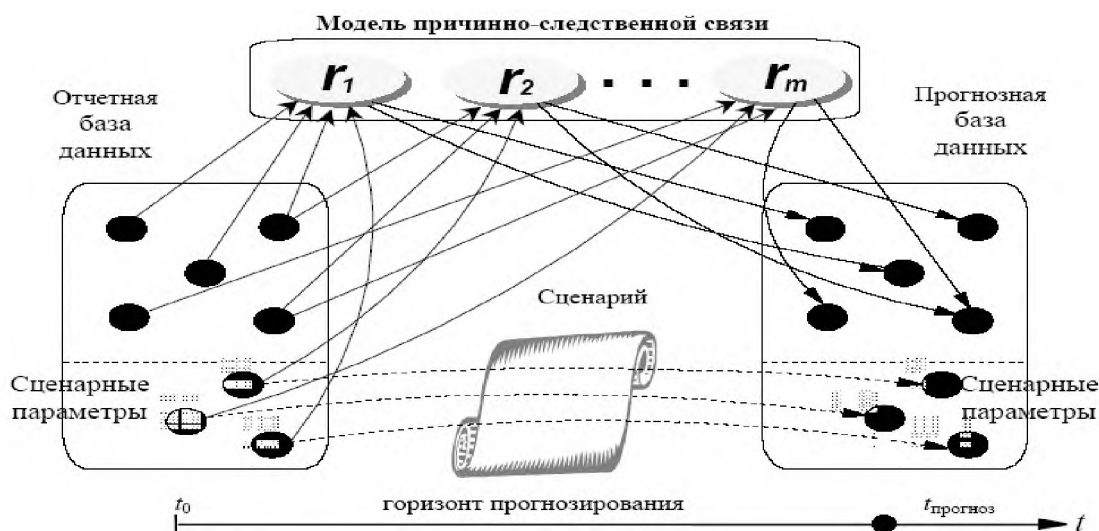


Рисунок 2.1 Схема прогнозирования в «АИС-Регион»

Рисунок и название выравниваются по центру страницы. Ссылку на рисунок необходимо указать в тексте. Для графиков, схем, диаграмм обязательно подписывать оси координат, обозначения и единицы измерения элементов диаграмм. Графики, по которым можно установить количественную связь между независимой и зависимыми переменными, должны снабжаться координатной сеткой равномерной или логарифмической. Буквенные обозначения изменяющихся переменных проставляются вверху слева от левой границы координатного поля и справа под нижней границей поля. Единицы измерения проставляются в одной строке с буквенными обозначениями переменных и отделяются от них запятой. Пример показан на рисунке 3.1

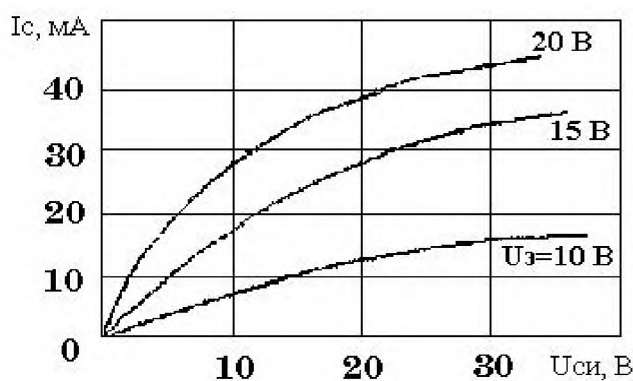


Рисунок 3.1 Пример оформления графика

Графики, диаграммы должны строиться самостоятельно, а не копироваться из различных источников.

5.7. Правила оформления ссылок на использованную литературу

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

5.10 Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, которые чаще употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (например: «...в

приложении В...», «см. в приложении С»). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ 1 » пишется заглавными буквами справа с указанием номера приложения. Тематический заголовок записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерии	Показатели			
	Оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления и следования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель курсовой работы не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель курсовой работы делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 3 источников.	Изучено менее пяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено около десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников 10 и более. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения,

		<p>толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть курсовой работы не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений курсовой работы, материал излагается не связно, практическая часть курсовой работы выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть курсовой работы выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

ЧПОУ «Международный открытый колледж»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Формирование и использование прибыли предприятия

Курсовая работа студентки
очного отделения
Курбатовой Алины Маратовны

Руководитель:
Н.А.Поддубная

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1 Прибыль как основной результативный показатель финансово-хозяйственной деятельности предприятия.....	
1.2 Формирование и отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.....	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ГАЛАКТИКА СВ»	
2.1 Анализ формирования прибыли при совокупном учете затрат ООО «ГАЛАКТИКА СВ».....	
2.2 Анализ формирования прибыли в системе «direct - costing» ООО «ГАЛАКТИКА СВ ».....	
2.3 Анализ использования прибыли предприятия ООО «ГАЛАКТИКА СВ ».....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
Приложение 1. Отчет о финансовых результатах.....	
Приложение 2. Динамика формирования прибыли.....	
Приложение 3. Динамика использования прибыли.....	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты

1. Семейный кодекс Российской Федерации: Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995г.: по состоянию на 3 янв. 2011г. СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2011. 94с.

2. О противодействии терроризму: Федер. закон РФ от 6 марта 2016 г. №35-ФЗ // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

Учебная и научная литература

1. Асонов Н.Р. Практикум по микробиологии. М.: Наука, 1975. 160с.

2. Новая российская энциклопедия: в 12 т./ гл.ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2013. Т.1: Россия. 959с.

3. Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / СПб гос. ун-т вод. коммуникаций. 2014. Вып.8. С. 145.

4. Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб.ст./ Томский государственный университет. отв. ред. В.А. Гага. Томск: Изд-во Томского ун-та, 2016. 195с.

5. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2016 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. М.: ИМЭМО, 2017. 39 с.

6. Элементы теории систем и численные методы моделирования процессов тепломассопереноса: учеб. для вузов / под ред. В.С. Швыдкого. М.: Интермет инжиниринг, 2015. 520с.

Интернет ресурсы

Консультант Плюс: Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 нояб. 1992г. №4015–1 в ред. от 15 авг. 2010г. №104-ФЗ // *Консультант Плюс*: справочная правовая система. Версия Проф, сетевая. М.: АО Консультант Плюс, 2010. Доступ из локальной сети кафедры экономики Том. политех. ун-та.